

■ 入学者受入れの方針

◆ 福祉学部 福祉心理学科

建学の精神「真心こそすべてのすべて」および大学の教育理念・目標を理解し、福祉心理学科における教育を受けるために必要な、次に掲げる資質・能力を備え、将来、福祉や心理の分野での活躍を目指す人を求めます。

- (1) 高い勉学意欲をもって、福祉学や心理学を学びたいという目標を持ち、将来それぞれの分野での活躍を目指している。
- (2) 本学での学習に必要な基礎的な知識・技能を持ち、論理的・探求的思考ができる。
- (3) 現代社会の様々な課題に興味関心を寄せ、それらの課題が発生している背景を考え、解決を目指そうとする思考力・判断力・表現力を有している。

◆ 福祉学部 こども学科

建学の精神「真心こそすべてのすべて」、大学の教育の理念及び教育目的を理解し、こども学科における教育を受けるために必要な、次に掲げる資質・能力を備え、将来、保育者として社会貢献を目指す意志を有している学生を求めます。

- (1) 将来、保育者として子どもの教育・福祉に貢献したいという明確な目標を持ち、目標達成のために本学での学修に積極的かつ躍動的に取り組む意欲と行動力を有している。
- (2) 本学での学修に必要な基礎的な知識・技能、子どもや子どもの環境に関する専門分野において必要な論理的・探求的思考ができる。
- (3) 子どもや子どもの環境に関する様々な課題に対応できる思考力・判断力・表現力を有している。

◆ マネジメント学部 地域マネジメント学科

建学の精神「真心こそすべてのすべて」に則り、Sincerity（真心＝偽りや飾りのない心）とHospitality（思いやり）の体得に努め、探究心をもって地域・社会に積極的かつ実践的に貢献しようとする意思と意欲を持つ入学生受入れを大学の方針として掲げています。

マネジメント学部が目指すところは、幅広い知識と専門性を備え、柔軟な発想と行動力をもって、持続可能な地域の創生と活性化に貢献する人材を養成することであり、本学における学びとして構築された教育課程と教授方法（OP）を受け止め、自ら進んで学ぶことのできる人材であるかについて、教科・科目の筆記試験を中心とする基礎学力に関する試験や、面接等を採り入れた各種選抜試験によって、文部科学省が示す学力の三要素（「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・多様性・協働性」）を評価することを基本方針とし、その際の選抜方法として以下の観点を定めています。

- ① 高校教育を広く学修し、マネジメントを学ぶために必要な思考力や判断力を一定程度有している。
- ② ICT（Information and Communication Technology）やマネジメントに興味をもち、マネジメントに関する情報やその情報について考えることに関心を持っている。
- ③ 高校教育をとおして、課題を探究しその課題について道筋を立てて構想・構築することに一定程度関心がある。
- ④ 高校教育をとおして基本的なコミュニケーション能力を身につけ、人的ネットワークへの理解があり、人と協働する姿勢を一定程度有している。
- ⑤ 行動力と実行力を一定程度有している。

募集人員

学部名	学科名	編入学総合型選抜募集人員
福祉学部	福祉心理学科	若干名
	こども学科	若干名
マネジメント学部	地域マネジメント学科	若干名

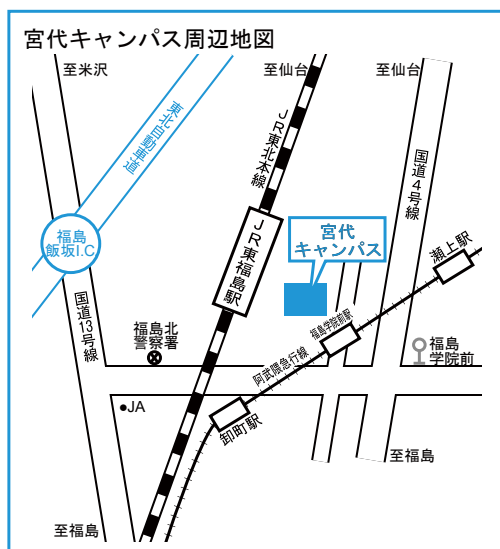
編入学選抜出願料

30,000 円

選抜会場

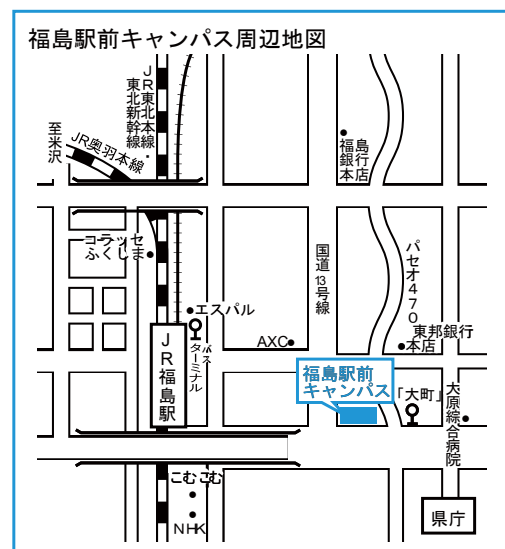
■ 宮代キャンパス 福島市宮代乳児池1-1

- 阿武隈急行線「福島学院前駅」すぐ
- JR東北本線「東福島駅」より徒歩10分
- 福島交通バス「福島学院前」より徒歩3分



■ 福島駅前キャンパス 福島市本町2-10

- 福島駅東口より徒歩5分
- 福島交通バス「大町」より徒歩1分



本学の指定する上記いずれかのキャンパスにて行います。
選抜票に記載しますので、間違いのないようにご来場ください。

選抜会場に関するお問い合わせ先 入学広報課 TEL 024-553-3253

学修場所

福祉心理学科

福島駅前キャンパス / 福島県福島市本町^{もとまち}2-10

※科目によっては、宮代キャンパスで開講されることがあります。移動は阿武隈急行線、JR東北本線、福島交通バスなど公共の交通機関を利用していただきます。移動費は自己負担となります。

こども学科・地域マネジメント学科

宮代キャンパス / 福島県福島市宮代乳児池^{ちごいけ}1-1

■ 出願資格

次のいずれかの要件を満たし、卒業した者（見込みを含む）。※**編入学による保育士資格の取得はできません。**

学 科	申込要件
福祉心理学科、こども学科、地域マネジメント学科	卒業（見込）の者
保育学科	卒業（見込）の者

■ 編入学年次

編入学年次は、原則3年次とします。ただし、編入学前に修得した単位を本学で修得したものとして認定する単位数によっては2年次とする場合があります。

編入学の年次については合格通知書に記載して通知します。ただし、履修中だった科目のうち、単位が修得できない科目があった場合は、合格通知書に記載の学年を変更することがあります。

■ 大学・短期大学で既に修得した単位の取り扱い

出身大学等で既に修得した単位の取り扱いは、次のとおりです。詳しくは本学までお尋ねください。

- ◎ 学士、短期大学士（準学士を含む）の場合、既修得単位について「62単位」を限度に本学修得単位として認めることがあります。
- ◎ 上記単位が認定された場合でも、学科の課程を修了するためには、本学の学則に定める卒業もしくは国家試験受験資格取得（福祉心理学科）や幼稚園教諭一種免許状取得（こども学科）に必要な単位を修得しなければなりません。
- ◎ 既修得単位数および授業内容確認のため、成績証明書、シラバス（授業計画、学習案内等）、教育課程表（カリキュラム）などの書類を提出していただきます。

■ 選抜日程

選抜日程	出願期間	1次選抜 ※	2次選抜	可否通知日	編入学 手続締切
1期	10/6（火）～10/16（金）必着	10/21（水）～10/28（水）	11/14（土）	12/1（火）	12/24（木）
2期	1/5（火）～1/15（金）必着	1/25（月）～2/1（月）	2/15（月）	2/19（金）	3/5（金）
3期	1/21（木）～2/2（火）必着	2/17（水）～3/5（金）	3/15（月）	3/18（木）	3/26（金）

※1次選抜は、期間内で本学が指定した日時で実施します。

※災害や感染症の状況に応じて、選抜日程及び選抜方法が変更となる場合があります。最新の情報は本学ホームページよりご確認ください。

■ 選抜科目

編入学選抜では、1次選抜、2次選抜を実施します。

ただし、編入学願書提出時点までの累積 GPA が 2.8 以上の者については、1次選抜のみといたします。

◆ 1次選抜

選抜科目	内 容	時 間
面接	個別面接 出願書類「編入学願書」により実施	30分程度

※編入学選抜の出願が完了し、1次選抜の実施日決定後、面接を実施する日時と場所が記載された選抜票を発行します。「マイページ」よりご確認ください。

※試験日当日はA4判用紙にカラー片面印刷した選抜票を必ず持参してください。

※1次選抜の結果が良好な場合、2次選抜に進みます。結果は1次選抜終了後にお伝えします。

◆ 2次選抜

選抜科目	内 容	時 間
小論文	テーマ型 800字程度	60分
面接	個別面接 出願書類「編入学願書」により実施	15分程度

※小論文試験では本学指定の原稿用紙を使用します。テーマは当日提示します。

■ 可否判定方法及び基準

可否判定方法	可否判定基準
小論文による「国語力・論理的思考力・判断力・表現力」の評価	出願書類を参考に学科のアドミッションポリシーに基づき、小論文、面接の評価から総合的に可否判定する。
面接による「表現力、コミュニケーション力、入学の意思、学業への意欲、学科への適正」の評価	

■ 編入学選抜の流れ《WEB 出願》

※WEB 出願システムでの出願登録は、各選抜日程出願開始日 1 ヶ月前の 9:00 から、出願期間最終日 16:30 まで登録可能です。

①編入学選抜要項をよく読み、出願する選抜日程を確定する	
↓	
②出願に必要な書類を揃える	出願書類を確認し、必要な書類をダウンロード後プリントアウトしてお使いください。 ※「WEB 出願案内」サイト トップページより取得できます。
↓	
③福島学院大学の「WEB 出願案内」サイト内の「WEB 出願システム」から手続きする	卒業(見込)等証明書及び成績証明書の発行は各学校等へご依頼ください。 以下の URL へアクセスし、画面に従ってユーザー登録と出願登録を行ってください。 https://ce-subsc.jp/entry/fukushima_college/guidance ※必ず「出願」を選択してください。「エントリー」ではありませんのでご注意ください。
↓	
④必要事項の入力確認後、選抜料を支払う	顔写真のデータも必要となります。「WEB 出願システム」トップページの事前準備」を参照し、ご用意ください。 出願登録時、銀行振込、クレジット支払い、コンビニ決済等支払い方法を選択肢から選び、画面に従って期限までに支払いを完了してください。※振込手数料はご負担ください
↓	
⑤必要書類を提出する	出願料の支払い期間は出願登録から 3 日間となります。期限を過ぎた場合は、再度、出願登録を行ってください。 出願期間中に次ページ記載の出願に必要な書類を郵送もしくはお持ち込みください。必要書類の受理をもって出願完了となります。
↓	
⑥選抜票の発行	後日、電話で 1 次選抜の実施日時をお知らせします。 1 次選抜日程及び必要書類確認後、選抜票を発行します。「マイページ」よりご確認ください。1 次選抜及び 2 次選抜当日はプリントアウトした選抜票を持参してください。
↓	
⑦合否結果通知	登録したメールアドレスに通知が届きます。必ずご確認ください。 選抜票は A 4 判用紙にカラーで片面印刷してください。 合否通知日に郵送にて通達いたします。同時に「マイページ」にも結果が発行されます。 登録したメールアドレスに通知が届きます。

■ 出願書類

書類名	備考
編入学願書	本人が所定用紙太枠内の必要事項を記入
卒業（見込）証明書	卒業（見込）の大学・短期大学が作成したもの
成績証明書	卒業（見込）の大学・短期大学が作成したもの
単位修得見込証明書	卒業見込者は、卒業までに取得見込の単位を全て記入のこと
卒業（見込）の学科のシラバス	各学科配布の冊子、またはWEB 上から印刷したもの
合否通知用封筒	市販の 長形3号封筒 に住所・氏名を明記した所定ラベルを貼付し、ラベルに記載してある金額分の切手も貼付
出願書類提出用封筒	市販の 角形2号封筒 に住所・氏名を明記した所定ラベルを貼付

- ① 所定用紙、所定ラベルは福島学院大学 WEB 出願システムからダウンロードしたものを使用してください。
- ② 書類不備の場合は一切受理できません。提出前に再度ご確認ください。
- ③ 書類送付用の封筒は**市販の角形2号封筒**を使用し、ダウンロードした所定のラベルに、住所・氏名を明記の上、必要書類を折らずに封入してください。
- ④ 書類提出先：〒960-0181 福島県福島市宮代乳児池 1-1 福島学院大学 入学広報課
各選抜の出願期間中に上記まで**簡易書留・速達郵便**で郵送するか、直接来学の上（平日 9:00～17:00 まで）お手続きください。

■ 合否通知

- (1) 合否発表日の午前10時よりWEBを通じて発表します。以下の手順でご確認ください。
 - ① 福島学院大学の「WEB 出願システム」から「マイページ」へログイン
 - ② 「出願履歴」の「検索」をクリック
 - ③ 合否結果、受験学科、選抜（受験）番号他、記載事項を確認
- (2) 合格発表日に合否通知書を本人に速達郵便にて発送します。ホームページ及び学内掲示による発表は行いません。
- (3) 合否についてのお問い合わせには、一切応じられません。

■ 選抜試験に際しての注意

- (1) 事前に通知された時刻までに、選抜試験会場へお越しください。
- (2) 試験当日はプリントアウトした選抜票を必ず持参し、受付に提示してください。万一、忘れた場合は受付に申し出てください。
- (3) 選抜試験会場では係員の指示に従って着席してください。
- (4) 筆記用具は「HB」の黒鉛筆（シャープペンシル可）、手動式小型鉛筆削り、消しゴムに限ります。下敷き、定規等の文具は使用を認めません。
- (5) スマートフォン、スマートウォッチ、携帯電話等電子機器類は使用できません。
- (6) 上履きは不要です。
- (7) 選抜試験開始後、20 分を経過した遅刻者は当日全ての受験を認めません。（ただし、公共の交通機関の運休・遅延等による正当な事由によるものを除きます）
- (8) 選抜試験会場においては、全て係員及び試験監督者の指示に従ってください。

■ 不正行為の禁止について

カンニング、なりすまし受験、使用を禁止しているスマートフォン、スマートウォッチ、携帯電話等の電子機器類の使用、認められている筆記用具以外の使用などの行為は、不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、不正行為については、警察に被害届を提出する場合があります。

■ 合理的配慮の申請について

本学では、障害等のある方を対象に、受験及び修学における合理的配慮の提供を行っています。受験上の配慮を希望される場合は、事前の相談及び申請が必要です。

【申請から決定までの流れ】

- ① 受験上及び修学上で合理的配慮を希望される方は、入学広報課までご相談ください。
- ② 相談後に送付する「合理的配慮に関する申請書」を指定期日までに入学広報課に提出してください。
- ③ 状況により本学担当者より電話等で配慮内容等を確認・相談させていただきます。
※医師の診断書（写）や障害者手帳（写）等の提出を求めることがあります。
- ④ 本学内で配慮内容等を協議します。
- ⑤ 本学担当者より配慮決定について通知します。

※内容によって対応に時間を要することもあるため、原則として本学指定の期日までの申請が必要です。

※学内協議の結果により、対応が難しい場合もありますのであらかじめご了承ください。

【配慮の例】

試験室や座席の配慮、面接試験での順番の調整、補聴器や拡大鏡等の持参使用許可、服薬や水分補給等の許可、注意事項等の文書による伝達 等

■ 個人情報保護方針

資料請求や出願等で得られた個人情報は、以下のように安全に守られます。

次の事項を十分に理解した上で資料請求や出願手続等を行ってください。

- ① 資料請求や出願書類等に記載された個人情報は、資料送付、選抜や入学に係る諸連絡、統計的処理以外の目的では使用しません。
- ② 本学が取得した個人情報について、変更や削除依頼等の申し出があった場合、すぐに申し出に応じます。
- ③ 本学が取得した個人情報は、厳重な管理によって保護されます。
- ④ 資料請求や、出願書類が提出された時点で、上記事項を理解し同意したものと判断します。

■ 学 費

(令和9年度)

単位：円（非課税）

費目	福祉学部・マネジメント学部共通		
	編入学手続時	前期	後期
編入学金	免除		
授業料		400,000	400,000
教育充実費		140,000	140,000
計	免除	540,000	540,000
		前期・後期合計 1,080,000	

- ① 編入学手続後の納付金は、一括もしくは前期・後期の2期分割納入が可能です。
一括、前期分納入締切は、3月31日です。詳細は合格通知書と共に送付される納付書をご確認ください。
3月31日までに納入されない場合は編入学を辞退したものとします。
- ② **福島学院大学、福島学院大学短期大学部の卒業者は、編入学金 100,000 円を免除します。**
- ③ 事情により編入学を辞退する場合、入学広報課までご連絡ください。編入学辞退届（専用書式）を送付しますので、必要事項を記入の上、令和9年3月31日の16時まで（必着）に届くよう返送してください。
- ④ 授業料等の納入方法は、銀行振込みです（詳細は合格通知に記載します）。

■ その他の経費

- ① 実験実習費 実験、実習を伴う科目は、別途実費が必要です。
- ② 家族会経費 入会費：5,000円 年会費：15,000円（令和8年度実績）
福島学院大学短期大学部（旧福島学院短期大学ならびに福島女子短期大学を含む）の卒業者は、入会費が免除となります。
- ③ 研修旅行費 研修旅行等に参加する場合、旅費が必要です。
- ④ 学外施設等に委託して行う実習の委託費
当該実習に先立って徴収します。また、実習先によっては感染症検査を求められる事もありますが、その際の費用は実費負担となる場合もあります。

◆ 福祉学部 福祉心理学科

（令和8年度実績）

授業等名	実習先	実習委託費	履修年次	実習日数
ソーシャルワーク実習	社会福祉施設等	34,000円	4年次	30日間
精神保健福祉援助実習	精神科病院、 障害福祉サービス事業所等	27,000円	4年次	27日間
心理実習	児童相談所、各種病院、 児童養護施設等	13,000円程度	4年次	10日間 程度 (80時間)

◆ 福祉学部 こども学科

（令和8年度実績）

授業等名	実習先	実習委託費	履修年次	実習日数	備考
認定こども園基本実習	福島学院大学 認定こども園	3,000円	3年次	5日間	腸内感染症検査料を 660円程度徴収します。
幼稚園教育実習	幼稚園、認定こども園	20,000円	4年次	4週間	

■ 問い合わせ先

本学入学に関する問合せ先は、下記のとおりです。

福島学院大学 入学広報課			
TEL	024 (553) 3253 (直通)	URL	https://www.fukushima-college.ac.jp/
FAX	024 (553) 3222	E-mail	a-o@fukushima-gakuin.ac.jp