入学者受入の方針（アドミッション・ポリシー）

保育学科

保育学科では、建学の精神「真心こそすべてのすべて」に則り、Sincerity（真心＝偽りや飾りのない心）と Hospitality（思いやり）の体得に努め、将来の保育者として、探究心を持って子どもの心身の成長を支援し、地域・社会に積極的かつ実践的に貢献しようとする意思と意欲を持つ学生を募集します。

【入学前に身につける能力・素養】

① 保育学科の教養教育科目、専門教育科目の基礎となる水準の知識・技能
　高等学校卒業程度までの基礎的な学力を有し、保育・幼児教育を学ぶにあたって知識や技能を適切に展開できる。

② 保育学科での学修に必要となる論理的思考力・判断力・表現力
　これまでに学んできた知識や技能等を活用し、課題に取り組むことができる思考力・判断力を持ち、自分の考えや思いを他者に伝えるための表現力を備えている。

③ 保育学科での学修を身につけるための主体性・協働性
　保育・幼児教育への学習意欲を強く持ち、学んだ知識・技能を用いて積極的に人々と関わり、地域・社会に貢献しようとする意志がある。

【入学選抜の方針】

- 入学者選抜では、保育学科で学びたいという高い勉学意欲と知的好奇心のある者を、あらゆる地域から迎え入れる。
- 入学後の学修の基礎となる知識・技能、論理的思考力・判断力・表現力、および主体性・協働性（学力の三要素）を入学者選抜において確認する。

【評価方法】

- 「福島学院大学短期大学部入学者選抜規程」に基づき、保育学科入学者選抜方針を定め、入学者選抜を実施する。入学者選抜においては、「入学前に身につける能力・素養」の「①～③」を、書類審査・面接・小論文により総合的に評価する。

食物栄養学科

建学の精神「真心こそすべてのすべて」に則り、Sincerity（真心＝偽りや飾りのない心）とHospitality（思いやり）の体得に努め、探究心をもって地域・社会に積極的かつ実践的に貢献しようとする意思と意欲を持つ学生を募集します。

【入学前に身につける能力・素養】

- 本学の教養教育、専門教育の基礎となる水準の知識・技能
- 本学での学修に必要となる論理的思考力・判断力・表現力
- 本学での学修を身につけるための主体性・協働性
- 食物栄養学科では、さらに自然科学系教科の基礎知識が必須であり、高等学校卒業程度の化学 ・ 生物学 ・ 数学の基礎力
- やり始めたことは最後まで責任を持って成し遂げる、忍耐力 ・ 精神力 ・ 責任感 ・ 体力
- 食を通して地域社会に貢献するために、学び続けようとする強い熱意

【入学選抜の方針】

- 入学者選抜では、本学で学びたいという高い勉学意欲と知的好奇心のある者を、あらゆる地域から迎え入れる。
- 入学後の学修の基礎となる知識・技能、論理的思考力・判断力・表現力、および主体性・協働性（学力の三要素）を選抜において確認する。
- 全ての選抜において、出身校の調査書、小論文、面接をもとに選抜を行う。推薦型選抜では小論文、面接を重点に置いて選抜を行い、総合型選抜、一般選抜では3つの要素をもとに選抜を行う。

【評価方法】

- 「入学前に身につける能力・素養」を、各学科の入学者選抜において評価する。

Index

入学定員、選抜区分及び募集人員、入学選抜料、選抜会場 …… 1
出願資格 …… 2
選抜日程及び選抜方法 …… 3
総合型選抜 …… 4
出願の流れ〈WEB出願〉 …… 7
出願書類 …… 11
注意事項 …… 12
合否通知、入学手続、入学辞退 …… 13
連絡事項、個人情報保護方針 …… 14
学費・その他経費 …… 15
学費減免に関する支援 …… 16

福島学院大学短期大学部　保育学科／食物栄養学科

入学定員

学科名	修業年限	入学定員
保育学科	2年	100名
食物栄養学科	2年	50名

選抜区分及び募集人員

	選抜種別	募集人員	
		保育学科	食物栄養学科
推薦形式	学校推薦型選抜A日程	50名	25名
	指定校推薦型選抜		
	学校推薦型選抜B日程	10名	5名
一般形式	総合型選抜A～D日程	30名	15名
	一般選抜	10名	5名

入学選抜料

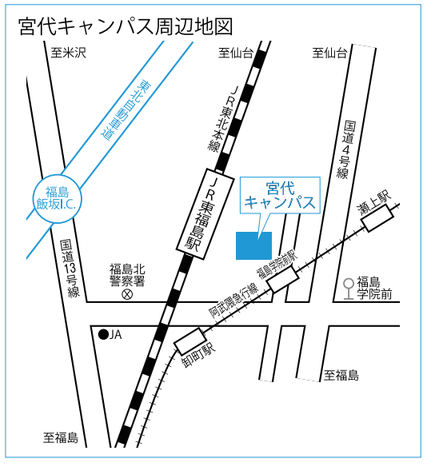
30,000円　※再出願時の選抜料は不要です。

選抜会場

■ 宮代キャンパス　福島市宮代乳児池1-1

- ○ 阿武隈急行線「福島学院前駅」すぐ
- ○ JR東北本線「東福島駅」より徒歩10分
- ○ 福島交通バス「福島学院前」より徒歩3分

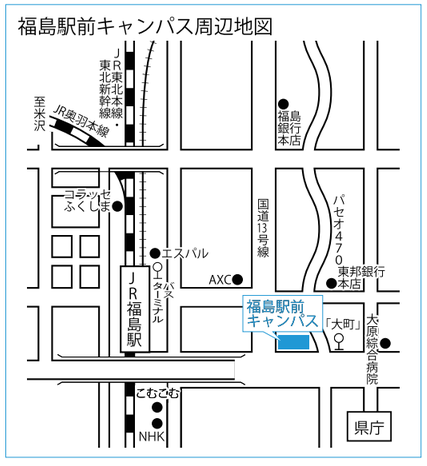
宮代キャンパス周辺地図



■ 福島駅前キャンパス　福島市本町2-10

- ○ 福島駅東口より徒歩5分
- ○ 福島交通バス「大町」より徒歩1分

福島駅前キャンパス周辺地図



本学の指定する上記いずれかのキャンパスにて行います。
選抜票に記載しますので、間違いのないようにご来場ください。

選抜会場に関するお問い合せ先　入学広報課　℡ 024-553-3253

出願資格

推薦形式

次の条件を満たし、かつ人物に優れ、志望学科に対する適性・能力があり、大学教育を受けるに十分な資質があると認められたうえで、学校長の推薦を受けた者。

学校推薦型選抜A日程

(1) 高等学校または中等教育学校の**全日制課程・定時制課程**を令和8年3月卒業見込みで、**本学専願**の者
※通信制課程卒業見込みの者は出願資格対象外となります。

(2) 出身高等学校または中等教育学校における全体の学習成績の状況が**「3.0以上」**の者

学校推薦型選抜B日程

(1) 高等学校または中等教育学校の**全日制課程・定時制課程**を卒業した者、および令和8年3月卒業見込みの者
※通信制課程を卒業または卒業見込みの者は出願資格対象外となります。

(2) 出身高等学校または中等教育学校における全体の学習成績の状況が**「3.0以上」**の者

指定校推薦型選抜

(1) 本学が指定した高等学校または中等教育学校を令和8年3月卒業見込みで、**本学専願**の者

(2) 本学が指定した基準を満たす者
※詳細は高等学校または中等教育学校の進路指導部にお問合せください。

指定校推薦型選抜（専門高等学校対象）

(1) 本学が指定する、保育学科、食物栄養学科の学習と接続性のある学習を行っている専門高等学校もしくは当該課程を有する高等学校または中等教育学校を令和8年3月卒業見込みで、**本学専願**の者

(2) 本学が指定した基準を満たす者
※詳細は高等学校または中等教育学校の進路指導部にお問合せください。

一般形式

一般選抜

(1) 高等学校または中等教育学校卒業者、および令和8年3月卒業見込みの者

(2) 通常の課程による12年間の学校教育を修了した者
（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）

(3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、令和8年4月1日に満18歳以上である者

ア. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

イ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

ウ. 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程を修了した者

エ. 文部科学大臣が指定した者

オ. 高等学校卒業程度認定試験規則（旧大学入学資格検定規程）により、文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者、又はこれと同等以上の学力があると認められる者

総合型選抜

上記に加え、学部学科ごとに指定する出願資格を満たす者

※総合型選抜については出願資格の他に申込資格を満たす必要があります。（詳細P4～6を参照）

選抜日程及び選抜方法

選抜種別	出願期間	選抜日	合否通知日	入学手続締切日	選抜方法
学校推薦型選抜A日程	11/4(火)～11/7(金)必着	11/15(土)	12/1(月)	12/25(木)必着	小論文 面接
指定校推薦型選抜					
学校推薦型選抜B日程	1/6(火)～1/16(金)必着	1/24(土)	1/30(金)	2/18(水)必着	小論文 面接
一般選抜	2/17(火)～2/27(金)必着	3/4(水)	3/6(金)	3/23(月)必着	小論文 面接

※ 災害や感染症等の状況に応じて、選抜日程及び選抜方法が変更となる場合があります。最新の情報は本学ホームページよりご確認ください。

選抜科目・配点

学校推薦型選抜A日程及びB日程・指定校推薦型選抜

選抜科目	内　容	時　間	配　点
小 論 文	テーマ型 800～1000字	60分	100点
面　　接	集団面接（個別面接となる場合もあります） 出願書類「志願者調査カードA」により実施	1グループ 30分未満	100点

一般選抜

選抜科目	内　容	時　間	配　点
小 論 文	テーマ型 800～1000字	60分	100点
面　　接	集団面接（個別面接となる場合もあります） 出願書類「志願者調査カードB」により実施	1グループ 30分未満	100点

総合型選抜

本学への入学を希望する方、一人ひとりと「これまでの経験」「入学後のこと」「将来のこと」など、様々な事柄について時間をかけて対話し、入学の可否を決めていく方式です。自己推薦にて行いますので学校長の推薦書は不要です。

選抜方法は、成績型、資格型、模擬授業型、小論文型の4通りです。その中から、自分に最も合致した方法を1つ選択し、1次面談と2次面談の2回の面談を経て、入学の意思や学業への意欲、学部学科への適性等を確認した結果、本学入学にふさわしいと判断された場合、総合型選抜での出願が可能な者として登録されます。登録された者は出願により入学が承認されます。

総合型選抜出願資格

総合型選抜の出願資格に加え、希望する以下の選抜型の要件を満たす者

成　績　型	申込時点での全体の学習成績の状況が「3.3以上」の者
資　格　型	全体の学習成績の状況に関わらず、 公益財団法人日本英語検定協会の実用英語技能検定（英検）３級以上、 公益財団法人日本漢字能力検定協会の日本漢字能力検定（漢検）３級以上 のいずれか又は両方を取得している者
模擬授業型	全体の学習成績の状況に関わらず、総合型選抜各日程において指定するオープンキャンパスまたは総合型選抜対応進学相談会に参加し、希望学科の「模擬授業」を受講の上、当日提示されるテーマについて課題レポートを作成・提出できる者
小 論 文 型	全体の学習成績の状況他、資格の有無等を問いません

選抜方法

選　抜　型	1次面談　※1	2次面談
成　績　型	エントリーカード、調査書による個別面談	個別面談
資　格　型	エントリーカード、調査書による個別面談	個別面談
模擬授業型	受講した模擬授業の課題レポート提出　※2 エントリーカード、調査書による個別面談	個別面談
小 論 文 型	エントリーカード、調査書による個別面談	小論文（テーマ型／800～1000字／60分／100点） 個別面談

※1　1次面談時の個別面談はオンラインでも対応可能です。希望する方は申込時に「WEB面談」を選択してください。

※2　課題レポートはA4判で作成してください（PC入力可）。文字数、枚数は指定しません。

《WEB面談の準備について》

WEB面談の詳細は別紙「WEB面談実施マニュアル」もしくは右記QRコードよりご確認ください。

1. 以下の通信機器・通信環境を各自で用意してください

1）パソコン、タブレットいずれかの通信機器（スマートフォン不可）　2）イヤホンまたはヘッドホン（プライバシー保護のため使用を推奨します）
3）カメラ及びマイク（パソコン内蔵もしくは外部設置型）　4）Wi-Fi等のインターネット環境

2. WEB面談は自宅または学校において以下の条件にて実施してください

1）WEB面談実施中に面談者以外の第三者が立ち入らないこと
※不正防止の観点から、開始前に周囲の環境を映していただきます
2）静穏な環境を保持できる個室であること

インターネット環境について
パソコンでLANケーブル利用の際はWi-Fi接続不要。
通信費は個人でご負担いただきますので、Wi-Fi環境利用を推奨します。（データ通信量 約320MB／60分）

3. WEB会議システムへの接続と事前確認 【1次面談実施前に接続確認を行います】

1）接続確認までに面談で使用予定の通信機器へWEB会議システムアプリ「Google Meet」のインストールを行ってください。
※接続確認の日時は大学が指定します。詳細は大学が通知する1次面談予約確認書をご覧ください。
2）WEB出願システムに登録されたメールアドレス宛に接続確認用URLを送信します。指定日時にURLをクリックして入室してください。
接続確認、音声テストを実施します。接続が確認できない場合は、登録された本人の携帯電話に入学広報課よりお電話いたします。

4. WEB面談当日

接続確認時と同様の通信機器・通信環境をご用意いただき、事前にお送りする1次面談用URLをクリックして入室してください。
通信に不具合があった場合には、登録された本人の携帯電話に入学広報課よりお電話いたします。指示に従い対応してください。

福島学院大学短期大学部　保育学科／食物栄養学科

総合型選抜申込資格

出願資格を満たし、申込資格【A】のすべての要件に適い、かつ申込資格【B】のいずれかの要件に適う者

申込資格【A】

◎ **福島学院大学 短期大学部で学ぶ意欲を強く持つ、本学専願の者**
○ 入学目的や大学卒業後の将来計画など問題意識がしっかりしている者
○ 学ぶ分野への関心度が高く、積極性があり、知的好奇心が旺盛である者

申込資格【B】

① 個性豊かである	発想力　個性豊かな発想、あるいはユニークな視点を持っている 創造力　新しい価値観や着眼点を大切にし、自らも作り出せる 感受性　音楽・美術ばかりでなく、人の心の動きにも関心が持てる
② 学生生活に積極的である	行動力、リーダーシップがある（生徒会活動、課外活動など）
③ 社会性がある	校外において社会的活動やボランティア活動等に積極的に参加している
④ 表現力が豊かである	美術、音楽またはスポーツや研究発表において優れた能力や表現力を持っている
⑤ 学力水準が高い	高等学校または中等教育学校在学中の成績が優れている

選抜日程

日程区分	申込期間	1次面談※	2次面談	出願期間	合格通知日	入学手続締切日
A日程	7/1(火)～8/1(金)	8/1(金)～8/29(金)	9/20(土)	10/1(水)～10/6(月)必着	11/4(火)	12/1(月)必着
B日程	9/1(月)～10/3(金)	10/1(水)～10/31(金)	11/29(土)	12/8(月)～12/12(金)必着	12/23(火)	1/23(金)必着
C日程	12/1(月)～1/16(金)	1/13(火)～1/30(金)	2/21(土)	3/2(月)～3/6(金)必着	3/10(火)	3/23(月)必着
D日程	2/2(月)～3/13(金)	3/18(水)	3/23(月)	3/24(火)～3/25(水)必着	3/27(金)	3/30(月)必着

※　A～C日程の1次面談は、期間内に本学が指定する平日1日となります。
（本学が示す「平日」とは祝日を除く月曜～金曜です。）

総合型選抜の流れ

1　申し込み

① 福島学院大学のWEBサイト内にある「**WEB出願システム**」から手続きしてください。
以下のURLへアクセスし、画面に従ってユーザー登録とエントリーを行ってください。
https://ce-subsc.jp/entry/fukushima_college/guidance
※必ず「**エントリー**」を選択してください。「出願」ではありませんのでご注意ください。
※申込期間中24時間エントリー可能ですが、開始日は9:00から、最終日は16:30までです。

② 受付後、各選抜日程の期間内で1次面談の日時を決定し、「WEB出願システム」よりお知らせします。
通知された次の書類をダウンロード・印刷してください。

1次面談予約確認書（エントリー票）	日程、会場、持ち物等について確認してください
総合型選抜エントリーカード	志願理由等必要事項を記入し、1次面談当日持参してください
選抜確認書	1次面談までに調査書が用意できない場合にご使用ください

※ 1次面談日時の決定には10日前後かかる場合があります。

◆ お申込みの際は、入学選抜要項の内容をよく読み、出願資格、申込資格を有することをご確認ください。
◆ 成績型でお申し込みの際は全体の学習成績の状況の入力が必要です。事前に学校等へご確認ください。
◆ 現役高校生の場合、必ず担任もしくは進路指導担当の先生とご相談ください。
ご相談された先生のお名前を入力してください。
◆ 登録者数が募集人員に達した場合、申し込み期間途中であっても、申し込みを終了いたします。
受付終了のお知らせは本学ホームページに掲載いたします。ご注意ください。

2　1次面談

① 各種選抜型にて求める提出物をもとに、学業への意欲、目的意識、学部・学科への適性を判断します。
② 結果が良好である場合、2次面談に進みます。
③ 結果が良好でない場合、この時点で総合型選抜は終了です。

面談会場		本学両キャンパスのいずれか、もしくはWEBによる面談
提出物	全選抜型共通	総合型選抜エントリーカード（必要事項記入）
		調査書もしくは選抜確認書（★）
	資格型	各検定の「合格証明書」の写し
	模擬授業型	受講した模擬授業の課題レポート
携行品		筆記用具

※WEB面談を希望する場合は1次面談予約確認書（エントリー票）に記載の期限必着で提出物を郵送してください。

◆ 下記に該当する者は（★）に代わるものの提出が必要です。

高等学校卒業程度認定試験合格者	合格証明書、合格成績証明書
既に高等学校等を卒業し、調査書の取得が困難な者	卒業証明書、成績証明書 ※成績証明書の取得が困難な場合は、卒業証明書のみでも可

3　2次面談

各種選抜型に応じて次の試験を実施します。

小論文型	小論文	テーマ型　/　800～1000字　/　60分　/　100点
全選抜型共通	面　談	総合型選抜エントリーカード等を使用します。

4　結果通知

① 2次面談の結果、本学入学にふさわしいと判断された場合、「総合型選抜登録書」を郵送します。
登録された方は総合型選抜での出願が可能となります。
② 登録とならなかった場合、その時点で総合型選抜は終了です。

5　出　願

① 登録者は、総合型選抜登録書に記載された内容に従って「WEB出願システム」から出願手続きを行い、
期間内に出願書類を提出してください。
② 出願にあたり、総合型選抜出願料30,000円をお支払いください。
③ 提出された出願書類を本学が受理した時点で合格となります。
◆ 合格通知書は本人宛に速達郵便にて発送します。同時に「マイページ」にも結果を通知します。
◆ 選抜結果についてのお問合せには、一切応じられません。

6　入学手続

各選抜日程の入学手続締切日までに、所定の入学手続を行ってください。

※　総合型選抜で登録に至らなかった場合、各種推薦型選抜及び一般選抜での出願は可能ですが、同一学科の総合型選抜へ再度のお申込みはできません。
なお、他の選抜での出願の際は出願資格をご確認ください。

出願の流れ《WEB出願》

出願完了までの流れは、以下の通りです。

STEP 1

入学選抜要項をよく読み、出願する学部・学科、選抜種別を確定する

STEP 2

出願に必要な書類を揃える

インターネットに接続されたパソコン、プリンター、出力用紙（A4判）などを用意してください。
P15「出願書類」を参照し、各種選抜において必要な書類をダウンロード後プリントアウトして、必要事項をご記入ください。

※「WEB出願案内」サイト　トップページより取得できます。

【印刷に関する注意点】必要書類は必ず**A４判用紙にカラーで片面印刷**してください。

※出願にあたり提出が必要な調査書や推薦書などの書類は、発行までに時間を要するものもあります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしてください。

STEP 3

福島学院大学の「WEB出願案内」サイト内の「WEB出願システム」から手続する

以下のURLへアクセスし、画面に従ってユーザー登録と出願を行ってください。

https://ce-subsc.jp/entry/fukushima_college/guidance

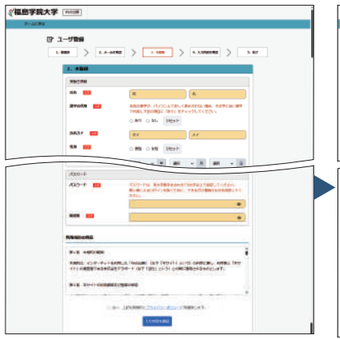
①初めて登録する方は
ユーザー登録を始める から
お手続きください。

②メールアドレスを入力し
仮登録メールを送信する を
クリックしてください。

③入力したメールアドレスに本登録用URLが届きます。

※@ce-subsc.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

STEP 3



④本登録用URLをクリックして表示された個人情報、任意のパスワードを入力してください。
利用規約を最後までお読みになり「同意」にチェックを入れ
入力内容を確認 をクリックしてください。

⑤個人情報を確認して
送信 をクリックしてください。

⑥登録完了となります。
ログインページへ をクリックしてください。

※登録が完了すると、登録したメールアドレスに本登録完了のお知らせが届きます。
メール本文内のURLからもマイページへログイン可能です。

⑦ID入力欄に登録したメールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

⑧顔写真のアップロード
写真登録・確認 をクリックしてください。

⑨ 写真データを選択 をクリック
写真を選択します。
選択が完了したら「マイページへ戻る」を押してください。

※この顔写真が選抜票に印刷されます。

ここからは出願登録となります。

各種選抜の出願期間
1か月前の9:00から、
出願期間最終日16:30まで
手続可能です。

① 出願 をクリックしてください。

②出願したい入試区分を選択してください。

③入試区分を確認し志望学科を選択その他必要項目を入力「次へ」をクリックしてください。

④入力された個人情報を確認
間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。

※個人情報の内容はユーザー登録時の情報が反映されます。間違いがある場合はこちらの画面か「受験生情報変更」から修正してください。

⑤出願内容の確認
間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。

STEP 4

必要事項入力確認後、選抜料を支払う

銀行振込、クレジット支払、コンビニ決済等支払方法を選択し、画面に従って期限までに支払いを完了してください。 振込手数料はご負担ください。

①選抜料(検定料)の支払い方法を選択してください。

②最終確認、確定してください。

③支払い方法と支払期限を確認し3日以内にお手続きください。

以上で出願登録完了です。

※出願登録完了後に確認メールが送信されます。メールの受信制限をしている場合は送信元(@ce-subsc.jp)からのメール受信を許可してください。
※出願登録完了後でも選抜料(検定料)の支払い前であれば出願を取り消したり、登録をやり直すことができます。
※選抜料(検定料)の支払い方法でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますのでご注意ください。
※お支払期限が過ぎた場合は再度登録いただく必要があります。

選抜料(検定料)の支払い方法

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【利用可能ブランド】

VISA / Mastercard / JCB / Diners Club INTERNATIONAL / AMERICAN EXPRESS

出願登録時に支払い完了

2 銀行振込での支払い

出願内容の登録後、最寄りの金融機関窓口またはATMから下記口座へお支払いください。

福島学院大学(フクシマガクインダイガク)
東邦銀行瀬上支店 普通口座 438115 ※振込手数料はご負担ください。

大学で入金確認をもって支払い完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

【利用可能コンビニ】

セブン-イレブン / ローソン / あなたと、コンビに。FamilyMart / ミニストップ / デイリーヤマザキ / Seicomart

4 ペイジーでの支払い

ゆうちょ銀行・銀行に設置されているATMからお支払いいただけます。
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作の上お支払いください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してからお支払いください。

3 コンビニエンスストア ※支払い方法選択後発行される「決済ベンダ受付番号」は各コンビニが案内する番号呼称と同一です。

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
振込表番号(13桁)を伝える	オンライン決済番号(11桁)を伝える	お支払受付番号(6桁)を入力	「番号入力」を選択 収納番号を入力	お支払受付番号をレジ画面に入力
レジで選抜料を現金で支払う		申込時に登録した電話番号を入力	申込時に登録した電話番号を入力	申込時に登録した電話番号を入力
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		支払い内容確認	申込券を出力、レジで現金で支払う	支払い内容確認
		申込券を出力、レジで現金で支払う		レジで現金で支払う
		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る		

4 銀行ATM

ペイジー利用ATM
ゆうちょATM ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払込」を選択
収納機関番号を入力
お客様番号(20桁)を入力
確認番号を入力
支払い内容確認
現金、キャッシュカードを選択し支払う
支払い明細票を必ず受け取る

STEP 5

必要書類を提出する

STEP2 でプリントアウトした書類（必要事項を記入）とその他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送、または福島学院大学宮代キャンパス内、入学広報課に直接提出してください。
必要書類の受理をもって出願完了となります。

※出願締切日必着
※出願受理した入学検定料、必要書類は一切返却できません。

必要書類

- 志願者調査カード ※ダウンロードして印刷
- 推薦書 ※ダウンロードして印刷 ※対象者のみ
- 調査書 ※開封無効
- 合否通知用封筒 ※市販の長形3号封筒にダウンロードして印刷した宛名ラベルを貼付 ※必要事項記入・宛名ラベルに記載してある金額分の切手貼付

■出願書類・出願期間について
選抜区分ごとに異なりますので、P15を必ず確認してください。

市販の角形2号封筒にダウンロードして印刷した宛名ラベルを貼り付けて送付
※必要事項記入

《出願完了》

【出願時の注意点】

出願はWEB出願システムでの登録完了後、選抜料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

WEB出願は24時間可能ですが、出願期間は選抜ごとに異なります。ゆとりを持った出願を心がけてください。

※出願に際して、登録内容や送付書類の確認のため、大学からWEB出願システムのチャット機能を利用し、連絡する場合があります。
大学からの連絡には重要な内容が含まれますので、通知メールは必ずご確認ください。

STEP 6

選抜票の発行

本学で出願された書類を確認後、選抜票を発行(配信)します。
WEB出願システムの「**マイページ**」よりダウンロードし、必ず印刷の上、試験当日持参してください。
選抜票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知いたします。

※選抜票は出願処理後順次発行いたします。選抜日の2日前までに確認できない場合はチャットを利用してご連絡ください。
※総合型選抜の登録者として出願される方にも選抜票は発行されますが、印刷は不要です。

【印刷に関する注意点】

選抜票は必ず **A4判用紙にカラーで片面印刷** してください。

STEP 7

合否結果通知

選抜の合否結果は、各選抜の合否通知日に本人及び学校長宛に郵送で通知いたします。
同時に出願時に登録したアドレスへメールで合否結果を通知します。

出願書類

各選抜の出願には、下記〇印の書類が必要です。

書類名＼選抜種別	学校推薦型選抜A、B日程 指定校推薦型選抜	一般選抜 A、B日程	総合型選抜 A～D日程	備　　考
調査書	○	○	△ 面談時に提出があれば不要	・出身高等学校調査書 ＊
推薦書	○			・所定用紙により出身高等学校長が認めたもの
志願者調査カードA	○			・所定用紙太枠内に本人が記入
志願者調査カードB		○		・所定用紙太枠内に本人が記入
志願者調査カードC			○	・所定用紙太枠内に本人が記入
合否通知用封筒	○	○	○	・市販の長形3号封筒に住所・氏名を明記した所定ラベルを貼付 ・所定ラベルに記載してある金額分の切手貼付
出願書類提出用封筒	○	○	○	・市販の角形2号封筒に住所・氏名を明記した所定ラベルを貼付

＊出身高等学校調査書
・高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者は「合格証明書」及び「合格成績証明書」を提出してください。
・既に高校等を卒業し、調査書の取得が困難な場合は「卒業証明書」及び「成績証明書」を提出してください。

①所定用紙、所定ラベルは福島学院大学WEB出願のサイトからダウンロードしたものを使用してください。
②志願者調査カードは必ず志願者本人が黒のボールペンで丁寧に記入してください。（水性ペン・フリクションペン不可）
③書類不備の場合は一切受理できません。提出前に再度ご確認ください。
④出願書類送付用の封筒は市販の角形2号封筒を使用し、ダウンロードした所定のラベルに、志望学科名・住所・氏名を明記の上、必要書類を折らずに封入してください。
⑤書類提出先：　**〒960-0181　福島県福島市宮代乳児池1-1　福島学院大学　入学広報課**
各選抜の出願期間中に上記まで簡易書留・速達郵便で郵送するか、直接来学の上（平日9:00～17:00まで）お手続きください。

注意事項

出願上の注意

(1) 身体に障がいを持ち、本学で教育を受けること、および受験の際に特別な配慮が必要と思われる受験生は、出願前に必ず本学入学広報課にご相談ください。本学の施設設備や教育体制について十分ご理解いただいたうえで受験されることをお勧めします。
(2) 提出された出願書類、選抜料は理由の如何に関わらず返還いたしません。
(3) 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
(4) 選抜日の2日前までに選抜票が「マイページ」で確認できない場合には、本学入学広報課までお問合せください。
(5) 出願書類提出後の選抜区分・受験学科等の変更は一切認めません。

選抜試験に際しての注意

(1) 事前に通知された時刻までに、選抜試験会場へお越しください。
(2) 試験当日はプリントアウトした選抜票を必ず持参し、受付に提示してください。万一、忘れた場合は受付に申し出てください。
(3) 選抜試験会場では係員の指示に従って着席してください。
(4) 筆記用具は「HB」の黒鉛筆（シャープペンシル可）、手動式小型鉛筆削り、消しゴムに限ります。下敷き、定規等の文具は使用を認めません。
(5) スマートフォン、スマートウォッチ、携帯電話等電子機器類は使用できません。
(6) 上履きは不要です。
(7) 選抜試験開始後、20分を経過した遅刻者は当日全ての受験を認めません。（ただし、公共の交通機関の運休・遅延等による正当な事由によるものを除きます）
(8) 選抜試験会場においては、全て係員及び試験監督者の指示に従ってください。

再出願

選抜結果が不合格であった場合、次の選抜での再出願が可能です。

選抜区分＼再出願選抜区分			推薦形式			一般形式				
			学校推薦型選抜A日程	指定校推薦型選抜	学校推薦型選抜B日程	一般選抜	総合型選抜			
							A日程	B日程	C日程	D日程
推薦形式	学校推薦型選抜A日程				○	○	—	—	×	×
	指定校推薦型選抜				○	○	—	—	×	×
	学校推薦型選抜B日程		—	—		○	—	—	×	×
一般形式	一般選抜		—	—	—		—	—	—	○
	総合型選抜	A日程	○	○	○	○		×	×	×
		B日程	—	—	○	○	—		×	×
		C日程	—	—	—	○	—	—		×
		D日程	—	—	—	—	—	—	—	

○ …再出願可能　　— …出願及び申し込み時期が過ぎているため不可　　× …同一学科への申込不可
※再出願の際、選抜料は不要です。

合否通知

⑴ 合否発表日の午前10時よりWEBを通じて発表します。
以下の手順でご確認ください。

1 福島学院大学の「WEB出願システム」から「マイページ」へログイン

※結果が発行されますと、登録したメールアドレスに通知が届きます。
そこから「マイページ」へログインすることもできます。

2 「出願履歴」の「結果」をクリック

3 合否結果、受験学科、選抜(受験)番号他、記載事項を確認

⑵ 合否発表日に合否通知書を本人及び学校長宛に速達郵便にて発送します。
ホームページ及び学内掲示による発表は行いません。

⑶ 合否についてのお問い合わせには、一切応じられません。

入学手続

⑴ 合格者には合格通知とともに入学金の納付書を送付しますので、各選抜区分の入学手続締切日までに納入してください。入学金の納入により入学手続は完了となります。

⑵ 合格通知とともに、「入学式及び入学までの諸手続きについて」の資料を送付いたします。
内容をご確認の上、手続きを行ってください。

⑶ 入学手続締切日までに入学金の納入が確認できない場合は入学を辞退したものとみなします。

入学辞退

⑴ 入学手続完了後(入学金納入後)に辞退する場合は、必ず入学広報課までご連絡ください。「入学辞退届」を送付いたしますので、必要事項を記入の上、ご返送ください。

⑵ 推薦形式の選抜合格者が辞退する場合、入学手続前であっても本学指定の「入学辞退届」と学校長名による公文書の提出が必要です。

⑶ 一度納入された入学金は返還しません。

連絡事項

大学・短期大学で既に修得した単位の取り扱い

大学・短期大学を卒業(見込み)、または中途退学後、本学へ入学する場合の既修得単位の取り扱いは次の通りです。

⑴ 学士、短期大学士(準学士を含む)の場合、既修得単位は「60単位」を限度に本学修得単位として認める制度があります。
⑵ 大学・短期大学中途退学者の場合、既修得単位の一部を本学修得単位として認めることがあります。
※ 詳細は入学手続完了後、入学広報課までお問い合わせください。

パソコンの所有について

感染症の拡大や自然災害等により、対面での授業が極めて困難となった場合、オンラインによる遠隔授業を実施する可能性があります。また、就職活動でも求人検索や就職試験エントリーで使用する他、パソコン操作ができることを採用条件とする職場が増えています。双方向のオンライン授業に対応できるパソコンを所有し、積極的に活用することをお勧めします。

楽器の所有について （保育学科）

幼稚園教諭二種免許状と保育士資格の取得を目指す保育学科では「ピアノ演習」もしくは「器楽演習」での単位の取得を必須としています。
「ピアノ演習」を履修する場合、ピアノ等の鍵盤楽器をお持ちでない方へ、ピアノ演奏力向上のために、キーボードを所有することをお勧めします。なお、宮代キャンパスの「音楽館」には、ピアノ練習個室、電子ピアノ、初心者用キーボードを設置しており、空き時間に利用することも可能です。

個人情報保護方針

安心して資料請求や総合型選抜申し込み、各種選抜へ出願していただくために、福島学院大学では以下のように個人情報の保護に努めています。

① 資料請求や総合型選抜申し込み、出願書類にてご提供いただいた個人情報は、資料送付、入学選抜、選抜と入学に関する諸連絡及び統計的集計以外の目的で利用することはありません。
② 本学が取得した個人情報について、本人より変更や削除の申し出があった場合には、速やかに対応します。
③ 本学が取得した個人情報は、厳重な管理によって保護されます。
④ 資料請求や総合型選抜申し込み、各種選抜へ出願した時点で上記事項を理解し、同意したものとします。

学費

（令和8年度）　　単位：円（非課税）

学科・納期 / 費目	各学科共通	保育学科		食物栄養学科	
	入学手続時	前期	後期	前期	後期
入学金	120,000				
授業料		390,000	390,000	390,000	390,000
教育充実費		140,000	140,000	142,500	142,500
計	120,000	530,000	530,000	532,500	532,500
		1,060,000		1,065,000	

（上記は初年度学校納付金です。）

入学手続後の納付金は、一括もしくは前期・後期の2期分割納入が可能です。
一括及び前期分納入締切は3月31日です。詳細は合格通知と共に送付される納付書をご確認ください。

その他の経費

⑴ 実験実習費　実験、実習を伴う科目は別途実費が必要です。
⑵ 家族会経費　入会費：5,000円　年会費：15,000円　（令和7年度実績）
⑶ 研修旅行費　研修旅行に参加する場合、旅費が必要です。
⑷ 学外施設等に委託して行う実習委託費
　当該実習に先立って徴収します。また、実習先によっては感染症検査を求められる事もありますが、その際の費用は実費負担となる場合もあります。

保育学科

（令和7年度実績）

授業科目	実習先	履修年次	実習委託費	実習日数	備考
教育実習	福島学院大学認定こども園	1年次	3,000円	5日間	腸内感染症検査料を1施設につき660円程度徴収します。
	幼稚園、認定こども園	2年次	15,000円	3週間	
保育実習Ⅰ	保育所、認定こども園	2年次	10,000円	概ね10日間	
	児童福祉施設	2年次	10,000円	概ね10日間	
保育実習Ⅱ	保育所、認定こども園	2年次いずれか1科目選択	10,000円	概ね10日間	
保育実習Ⅲ	児童福祉施設				

食物栄養学科

（令和7年度実績）

授業科目	実習先	履修年次	実習委託費	実習日数	備考
給食管理実習	事業所、学校、福祉施設、病院等	2年次	5,000円	1週間	腸内感染症検査料を660円程度徴収します。

学費減免に関する支援

入学金減免制度

応募資格【1】

姉妹法人東稜学園福島東稜高等学校から福島学院大学へ入学する者

免除内容	入学金の内　30,000円免除
募集時期	出願書類「志願者調査カード」（総合型選抜「エントリーカード」）に出身高校名を記載し、出願期間内に他の出願書類とともに入学広報課宛に提出する。
採用決定	指定校推薦型選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、一般選抜の合格を以て採用決定とする。

応募資格【2】

父母・子女もしくは兄弟・姉妹が福島学院大学及び福島学院大学短期大学部を卒業または在籍している者

免除内容	入学金の内　50,000円免除　（3人目以上は100,000円免除）
募集時期	WEB出願の際、入力フォーム内「入学金減免申請」欄に、該当する家族の氏名と卒業年度もしくは在籍学年を入力し、送信する。
採用決定	指定校推薦型選抜、学校推薦型選抜、総合型選抜、一般選抜の合格を以て採用決定とする。

応募資格【1】【2】のどちらの要件も満たす場合は、応募資格【2】の内容が優先されます。