地域連携相談カード

≪地域連携センター　→　各学科≫

※センター以外の科課室が相談を受けた場合は、必要事項を記載し、センターへ相談するよう伝えること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 相談No | | 相談年月日　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 相談方法　　・メール　　　・電話　　　・来所　　　　・その他( ) | | |
| 相談者 | 機関等の種類 | ・国、地方公共団体等　 ・大学等　 ・企業 　・その他( ) |
| 機関等名 |  |
| 所在地 |  |
| 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 相  談  内  容 | 連携内容 | 1 イベントの企画・運営  2 商品・制作物・デザイン等の企画・制作  3 ボランティア活動等への参加  4 学生による調査、分析、解決アイデアの提案  5 その他( 　　　　 ) |
| 目的 |  |
| 具体的内容 |  |
| 期間 |  |
| 経費 |  |
| 希望連携先 | ・福祉心理学科　　・こども学科　　・臨床心理学専攻  ・地域マネジメント学科　・保育学科　　・食物栄養学科  ・情報ビジネス学科　・学科指定なし |

対　応　方　針

≪各学科　→　地域連携センター≫

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対応方針・決定年月日 | | ・受託可　・受託不可 　(令和　　年　　月　　日) |
| 担当者 | 学部学科名 |  |
| 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |

地域連携事業実施計画書

≪各学科　→　地域連携センター≫

※センターから相手方へ受託の可否を回答した後、相手先と内容を調整し作成、起案に添付してセンターへ合議する。本学から依頼して実施する地域連携事業の際も作成し、センターへ合議すること。

(相談No ) (令和 　年　 月　 日)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事 業 名 | |  |
| 相手方 | 機関等の種類 | ・国、地方公共団体等　 ・大学等　 ・企業 　・その他( ) |
| 機関等名 |  |
| 所在地 |  |
| 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者 | 学部学科名 |  |
| 職氏名 |  |
| 電話 |  |
| メールアドレス |  |
| 事  業  内  容 | 連携内容 | 1 イベントの企画・運営  2 商品・制作物・デザイン等の企画・制作  3 ボランティア活動等への参加  4 学生による調査、分析、解決アイデアの提案  5 地域で活躍している方による学生への講義・講演  5 その他( ) |
| 目的 |  |
| 具体的内容 |  |
| 期間 |  |
| 経費 |  |
| 備考 |  |