

入学までの諸手続き及び入学式のご案内

合格おめでとうございます。

入学までの諸手続き等につきましてご連絡いたします。

必ずご確認のうえ、必要書類をダウンロードし、記入の上、提出書類等を期日までにご手配くださいますようお願いいたします。皆さんにお会いできることを楽しみにしております。

入学までの諸手続き及び入学式のご案内、個人情報の取扱いと各種書類の提出について

◇ 入学までの諸手続きについて

1. 学費の納入について
2. 提出書類について
3. 入学関係書類等 提出締切日一覧
4. 学生カードの記入について
5. 入学前の修得単位等の認定制度について
6. 通学証明書の申請について
7. 今後の予定等について

◇ 納付金明細書

◇ 入学式について〔家族会学年総会開催のご案内(大学院を除く)、入学式会場案内図〕

[ダウンロード書類] ※該当箇所をクリックしダウンロードしてください。

	大学院	福祉学部 マネジメント学部	短期大学部
誓約書	様式 A 1	様式 A 1	様式 A 2
入学前既修得単位認定申請書	様式 B 1	様式 B 2	様式 B 2
専修学校専門課程修了等証明書	-	様式 B 3	様式 B 3
学生カード	○	○	○
郵送用封筒ラベル	大学院用	大学・短期大学共通	
学生生活を支援する福利厚生のご案内	※別途、お知らせいたします		

[WEB 上での回答]

○体育実技履修要項（各学科別） ※後日、別途 WEB 上にてお知らせいたします。

○通学証明書申請 ※必要な方のみ、申し込みフォーム（[JR 用](#)・[阿武隈急行線用](#)）よりご申請ください。

《重要》個人情報の取り扱いと各種書類の提出について

今回ご提出いただく各種書類及び入学後にご提出いただく書類については、個人情報保護法に基づき、適正に管理されます。以下ご確認いただき、情報収集及びその利用についてご理解のうえ、ご了承くださいませようお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

○学生及び父母等の住所等情報収集および利用

この度の入学に関する書類の送付にあたっては、出願時点での個人情報を利用しております。

今般ご提出いただく『学生カード』の情報は、大学からの情報提供、学生の修学指導及び学生支援など、学生または父母等の皆様への必要な連絡を取る手段として使用することを目的としております。

また、今後の父母等の皆様への「成績通知書」や「学生納付金振込用紙」の送付等につきましては、合格通知書に同封されていた『納付金振込依頼書』記載のご住所・ご氏名宛(内容によりましては学生名と連名)となります。

なお、正確な情報管理のためにも、今後 **ご住所等の変更がある場合には、変更の届出**をお願いいたします。

福島学院大学／福島学院大学短期大学部

電 話 代表 (024) 553-3221

教務課 直通 (024) 553-9657

◇ 入学までの諸手続について

1. 学費の納入について

学費等の納付金は、合格通知書に同封の振込依頼書（前期分と全納分の2種類）の**いずれか**を使用し、**令和7年3月31日(月)まで**にお振込みください。振込先は、振込依頼書に記載の金融機関の中から選択してください。入金確認の都合上、必ず合格通知書同封の振込依頼書をお使いください。（別途、振込手数料がかかります）なお、学生納付金等を金融機関で振り込む際には、法令により、運転免許証・健康保険証・パスポートなどの本人確認書類が必要となりますのでご注意ください。 ※「納付金明細書」参照

2. 提出書類について

様式A・Bとあるものは、該当書類をダウンロード、印刷し、使用してください。

合格された選抜区分ごと・提出物ごとに期日が決まっておりますので、遅れや提出漏れのないよう、以下の書類を本学宮代キャンパス教務課までお送りください。

【郵送方法】

「郵送用封筒ラベル（[大学院用](#)・[大学短期大学部用](#)）PDFをダウンロード・印刷し、差出人（入学予定者）の住所・氏名・入学学科・選抜番号を明記し、市販の角形2号封筒に貼付した後、提出書類を封入し郵送してください。

【送付先】 〒960-0181 福島県福島市宮代乳児池 1-1

福島学院大学 教務課 / 福島学院大学短期大学部 教務課

【提出書類一覧】

福島学院大学

◆大学院 心理学研究科 臨床心理学専攻

- ① 誓約書<[様式A1](#)> ※該当様式に必要事項を記入・押印のこと
 - ② 最終学校卒業証明書
 - ③ [学生カード](#)※「4. 学生カードの提出について」参照
 - ④ 入学前の既修得単位認定申請書<[様式B1](#)> **【該当者のみ提出】**
- ☆通学証明書申請（希望者はこちら <[JR](#)・[阿武隈急行](#)> から入力送信）《WEB上での回答提出》

◆福祉学部 福祉心理学科、こども学科

◆マネジメント学部 地域マネジメント学科

- ① 誓約書<[様式A1](#)> ※該当様式に必要事項を記入・押印のこと
 - ② 出身高等学校卒業証明書 ※または高等学校卒業程度認定試験（旧：大学入学資格検定試験）合格証明書
 - ③ [学生カード](#) ※「4. 学生カードの提出について」参照
 - ④ 入学前の既修得単位認定申請書<[様式B2](#)> **【該当者のみ提出】**
- 専修学校専門課程修了等証明書<[様式B3](#)> **【該当者のみ提出】**
- ☆通学証明書申請（希望者のみこちらから [JR](#)・[阿武隈急行](#) 入力送信）《WEB上での回答提出》

福島学院大学短期大学部

◆保育学科、食物栄養学科

- ① 誓約書<[様式A2](#)> ※該当様式に必要事項を記入・押印のこと
 - ② 出身高等学校卒業証明書 ※または高等学校卒業程度認定試験（旧：大学入学資格検定試験）合格証明書
 - ③ [学生カード](#)※「4. 学生カードの提出について」参照
 - ④ 入学前の既修得単位認定申請書<[様式B2](#)> **【該当者のみ提出】**
- 専修学校専門課程修了等証明書<[様式B3](#)> **【該当者のみ提出】**
- ☆通学証明書申請（希望者のみこちらから [JR](#)・[阿武隈急行](#) 入力送信）《WEB上での回答提出》

3. 入学関係書類等 提出締切日一覧

最終学校卒業証明書・出身高等学校卒業証明書(コピー不可)において、卒業日の関係等で締切日に間に合わない場合には、他の書類を提出の際に『遅れる理由』『提出可能日』を記したメモを同封してください。

なお、提出された書類は保管資料となりますので返却はいたしません。あらかじめご了承ください。

福島学院大学

【 大学院 】

全 合 格 者	締 切 日 <<必着>>	
	入学前既修得単位認定申請書類一式(該当者のみ)	左記以外の提出物
	2/28(金)	3/7(金)

【 福祉学部：福祉心理学科・こども学科 】

(合格した)選抜名	選抜日	合 否 通知日	締 切 日 <<必着>>	
			入学前既修得単位認定申請書類一式(該当者のみ)	左記以外の提出物
学校推薦型選抜	11/16(土)	12/2(月)	2/28(金)	3/7(金)
指定校推薦型選抜				
総合型選抜 A 日程	—	11/1(金)		
総合型選抜 B 日程	—	12/24(火)		
一般選抜 A 日程	2/15(土)	2/19(水)	3/21(金)	3/21(金)
一般選抜 B 日程	3/15(土)	3/18(火)		
総合型選抜 C 日程	—	3/13(木)		
総合型選抜 D 日程	—	3/27(木)	3/28(金)	3/28(金)

【 マネジメント学部：地域マネジメント学科 】

(合格した)選抜名	選抜日	合 否 通知日	締 切 日 <<必着>>	
			入学前既修得単位認定申請書類一式(該当者のみ)	左記以外の提出物
学校推薦型選抜	11/16(土)	12/2(月)	2/28(金)	3/7(金)
指定校推薦型選抜				
総合型選抜 A 日程	—	11/1(金)		
総合型選抜 B 日程	—	12/24(火)		
一般選抜 A 日程	2/16(日)	2/19(水)	3/21(金)	3/21(金)
一般選抜 B 日程	3/15(土)	3/18(火)		
総合型選抜 C 日程	—	3/13(木)		
総合型選抜 D 日程	—	3/27(木)	3/28(金)	3/28(金)

福島学院大学短期大学部

【 保育学科・食物栄養学科 】

(合格した)選抜名	選抜日	合 否 通知日	締 切 日 <<必着>>	
			入学前既修得単位認定申請書類一式(該当者のみ)	左記以外の提出物
指定校推薦型選抜	11/16(土)	12/2(月)	2/28(金)	3/7(金)
学校推薦型選抜 A 日程				
学校推薦型選抜 B 日程	1/25(土)	1/31(金)		
総合型選抜 A 日程	—	11/1(金)		
総合型選抜 B 日程	—	12/24(火)	3/14(金)	3/21(金)
一般選抜	3/5(水)	3/7(金)		
総合型選抜 C 日程	—	3/13(木)		
総合型選抜 D 日程	—	3/27(木)	3/28(金)	3/28(金)

4. 学生カードの記入について

本学では、緊急時の連絡や、学生相談・指導時の参考とする目的で、学生カードの記入をお願いします。記入例に沿って、4月以降の情報を記入してください。なお、学生カード提出後、記載内容に追加・変更が生じた場合には、教務課または駅前キャンパス事務室までお申し出ください。

【 学生カード記入時の注意点 】

- ・学籍番号は記入しないでください。
- ・本人現住所は、4月以降居住予定の住所が確定している方のみご記入ください。
(一人暮らしなどの予定があり、まだ決まっていない場合は未記入のままで結構です。)
- ・顔写真については、学生証用としても使用します。学生証を入学式当日にお渡しする都合上、提出期限厳守にてお願いします。遅れた場合は、授業開始後のお渡しとなる可能性があります。

◇ 顔写真指定条件 ◇

在学期間中(最短修業年限)有効の学生証となり、写真の変更は原則できません。

※ 条件を満たさない場合には、撮り直しをお願いしています。

- ①一般写真店で撮影のこと(スピード写真不可)
- ②カラー写真(白黒不可)
- ③無背景による上半身写真(高等学校等制服写真不可、スーツ・ジャケットの着用を推奨)
- ④光沢仕上げ写真(絹目写真不可)
- ⑤3ヶ月以内撮影の写真
- ⑥眼鏡使用者は着用のこと
- ⑦脱帽(卒業まで使用するため、頭髪の色にも留意すること)
- ⑧写真サイズ 横3cm×縦4cm
- ⑧必要枚数 1枚(顔写真の裏に選抜番号・氏名を記入、鉛筆不可、のりでしっかりと貼付)

記入例		福 島 学 院 大 学 福島学院大学短期大学部		学 生 カ ー ド	
学籍番号: 未記入のまま		令和 7 年度入学		〇〇 学部	〇〇〇〇 学科(クラス)
写真貼付 3×4cm	ふりがな	がく いん た ろ う		生年月日	
	氏名	学 院 太 郎		昭和 〇〇年〇月〇〇日生 (〇〇 歳)	
	現住所	〒 4 月以降居住予定の住所を記入してください。			
	☎ (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇			
	メールアドレス	普段使用しているメールアドレスを記入してください。			
帰省先	〒 帰省先(実家)住所を記入してください。現住所と同じ場合は記入不要です。 ※ご家族宛の書類(成績通知書・学生納付金振込用紙等)の郵送先となります。				
学 歴 職 歴	所 在 地	卒業高校・学校・学科名、職歴がある場合は勤務先名 (大学・専門学校等卒業又は中途退学もその旨記入のこと)		入学(入社・転入) 大検・高認合格	年月 卒業(退社・転出)年月
	福島 都道府県 〇〇市町村	〇〇高等学校		昭和 〇年 〇月 令和 〇年 〇月	昭和 〇年 〇月 令和 〇年 〇月
	都道府県 〇〇市町村			昭和 年 月 令和 年 月	昭和 年 月 令和 年 月
記 録	生徒会・学友会活動 (役職等)	生徒会〇〇(役職)		資格・免許・検定 など	普通自動車第一種運転免許 日本漢字能力検定〇級
	部 活 動 クラブ活動	〇〇部		アルバイト ボランティア 地域連携活動など	〇〇ボランティア
家 族 状 況	氏 名	続柄	同居・別居の別	生 年 月 日	年 月 日 勤 務 先 また は 在 学 校 名
	学院 〇〇	父	同居	大・昭和・平・令	〇 〇 〇 〇〇会社 〇〇
	学院 〇〇	母	同居	大・昭和・平・令	〇 〇 〇 〇〇〇〇会社
	学院 △△	妹	同居	大・昭和・平・令	〇 〇 〇 〇△△高等学校
			同居・別居	大・昭和・平・令	
緊 急 連 絡 先	連絡順位	氏 名	続柄	連 絡 先	
	1	学院 〇〇	父	自宅TEL(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 携帯TEL(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	2	学院 〇〇	母	自宅TEL(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 携帯TEL(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇	
	3			自宅TEL() - 携帯TEL() -	
記 載 情 報 更 新 履 歴	更 新 日	更 新 内 容			
		学生カード提出後、内容に修正があった場合に記入してください。			
		なお、変更があった際には、別途変更書類を提出していただきますので、 まずは教務課にお申し出ください。			

5. 入学前の修得単位等の認定制度について

標記制度の適用を希望される場合は、以下の内容を確認し、必要書類を期日までに提出してください。
期日を過ぎて提出されたものは、認定されませんので、ご注意ください。

【 福島学院大学 大学院 】

本学には、入学前に他の大学院で行なった学修を本学大学院での修得単位として認定できる制度があります。（本学大学院心理学研究科での科目履修生としての修得単位を含む。）

この制度により認定された単位は本学大学院で修得したものとして修了要件の一部となります。

◇申請書類

- ①入学前既修得単位認定申請書 [〈様式 B 2〉](#)
- ②単位修得大学院の成績証明書（科目履修の場合は単位修得証明書でも可）
- ③単位修得大学院の修了証明書または在学期間を証明する書類
- ④認定希望科目のシラバス

ただし、臨床心理士・公認心理師受験資格申請に際しては、他の大学院で修得した単位は、規定単位数に含むことができません。 詳しくは、追ってお知らせする履修に関する説明書類を参照の上、申請の有無をご検討ください。

【 福島学院大学 ・ 福島学院大学短期大学部 】

本学には、入学前に行なった学修を本学での修得単位として認定できる制度があります。この制度により認定された単位は、本学で修得したものとして本学の卒業要件の一部となります。

概要については以下のとおりです。

1. 入学前に他の大学等において修得した単位（科目履修により修得した単位を含む。）を、本学で修得したものとして認定できます。

◇申請書類

- ①入学前既修得単位認定申請書 [〈様式 B 2〉](#)
- ②単位修得大学等の成績証明書（科目履修の場合は単位修得証明書でも可）
- ③単位修得大学等の卒業証明書または在学期間を証明する書類
- ④専修学校専門課程修了の場合は上記①②③のほか「専修学校専門課程修了等証明書」[〈様式 B 3〉](#)

2. 次に該当する場合、本学の授業科目を履修したものとして単位を認定することができます。

- ＊ 実用英語検定（文部科学省認定）準 2 級以上
- ＊ TOEIC470 点以上（公開・IP 共通）
- ＊ TOEFL（PBT:ペーパーテスト）450 点以上
- ＊ TOEFL（CBT:コンピュータテスト）130 点以上

◇申請書類

- ①入学前既修得単位認定申請書 [〈様式 B 2〉](#)
- ②上記の合格等を証明する書類 （コピー不可）

例）実用英語検定の場合→「合格証」の左側、日本語の「合格証明書」部分を切り取ったもの

6. 通学証明書の申請について

J R、阿武隈急行等公共交通機関の通学定期券購入のために通学証明が必要な方は下記 WEB フォームよりご申請ください。用途は通学利用に限ります。アルバイト・お稽古事等のために発行することはありませんのでご注意ください。



(JR)



(阿武隈急行)

なお、福島交通(バス・飯坂電車)を利用される方は、福島交通より専用用紙を受け取り、必要事項をご記入のうえ、入学手続き書類と一緒にご郵送くださいますようお願いいたします。

◆JR と阿武隈急行を乗り継ぐ場合には、各々の証明書が必要となります。

〔例〕JR 郡山駅～阿武隈急行線福島学院前駅 を利用の場合

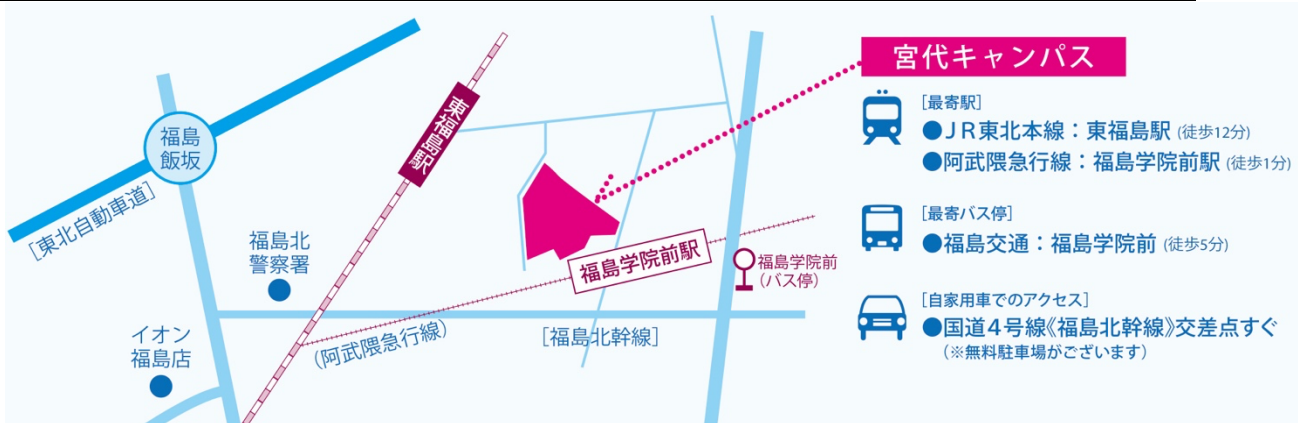
①JR 郡山駅～JR 福島駅 →JR の通学証明書

②阿武隈急行線福島駅～福島学院前駅 →阿武隈急行線の通学証明書

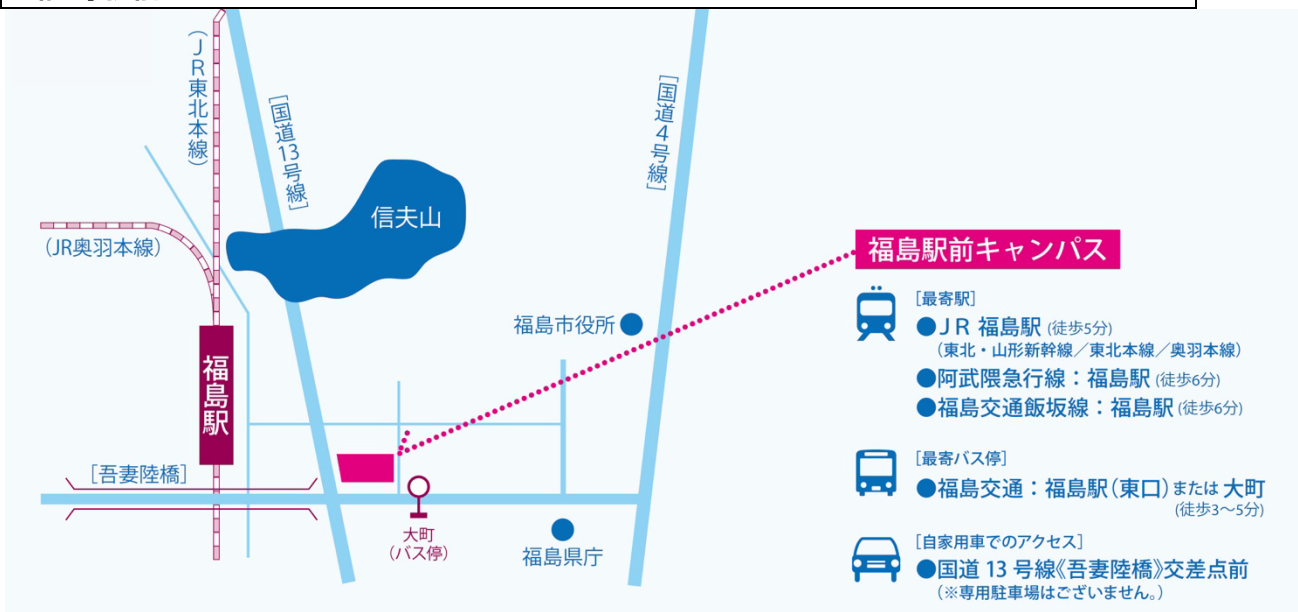
◆通学証明は、入学式当日、ご本人に交付いたします。各自、各交通機関窓口で定期券等をご購入ください。(購入の際、入学式当日にお渡しする学生証の提示が必要です。)

◆期日以降のお申込みや入力漏れ等の不備があった場合には、入学式当日にお渡しできないことがありますのでご注意ください。

宮代キャンパスへのアクセス



福島駅前キャンパスへのアクセス



ご不明な点等ございましたら、教務課までお問い合わせください。

福島学院大学／福島学院大学短期大学部

電 話 代表 (024) 553-3221

教務課 直通 (024) 553-9657

7. 今後の予定等について

以下の行事の実施方法等について変更が生じた場合は、内容に応じ、所属学科からご案内、もしくは本学ホームページ <https://www.fukushima-college.ac.jp/> にてお知らせいたします。

オリエンテーション 4月2・3日、ほか

各学科で指定する日にオリエンテーションを実施いたします。

当日は教育課程や履修登録、学生生活についての説明を行いますので必ずご出席ください。学科によっては3月中に登校していただくこともあります。

また、4月2日～4月5日の日程のなかで教科書販売を行います。

教科書代については、おおよそ3万円程度ご用意ください。(学科及び履修する科目により、販売日や金額が異なります。履修確定後の購入となりますので、ご承知おきください。)

詳しいスケジュールについては学科より別途ご連絡いたします。

入学式 4月4日(金)

P.9「入学式について」にてご案内しておりますので、ご確認ください。

健康診断・学友会クラブ勧誘会 4月5日(土)

健康診断を4月5日(土)に宮代キャンパスで実施します。学科ごとに診察時間が異なりますので、詳細についてはオリエンテーション等で別途お知らせいたします。なお、胸部レントゲン撮影がありますので、上半身はファスナー、ボタン、金具、ビーズ等の装飾、貴金属、アクセサリーがない無地のシャツ等を着用しお越しください。

また、同日は宮代キャンパス内で学友会主催のクラブ勧誘会を開催予定です。

授業開始 4月7日(月)

時間割表についてはオリエンテーション時にお渡しいたします。

納付金明細書

(新入生用)

福島学院大学

【大学院】

納入方法		授業料	教育充実費	家族会費	合計
(A)全納		800,000	140,000		940,000
(B)分納	前期分	400,000	70,000		470,000
	後期分	400,000	70,000		470,000

【大学院(計画履修生)】

納入方法		授業料	教育充実費	家族会費	合計
(A)全納		533,333	93,333		626,666
(B)分納	前期分	266,666	46,667		313,333
	後期分	266,667	46,666		313,333

【福祉学部・マネジメント学部】

納入方法		授業料	教育充実費	家族会費	合計
(A)全納		800,000	280,000	20,000	1,100,000
(B)分納	前期分	400,000	140,000	20,000	560,000
	後期分	400,000	140,000		540,000

福島学院大学短期大学部

納入方法		学科	授業料	教育充実費	家族会費	合計
(A)全納		保育学科	780,000	280,000	20,000	1,080,000
		食物栄養学科	780,000	285,000	20,000	1,085,000
(B)分納	前期分	保育学科	390,000	140,000	20,000	550,000
		食物栄養学科	390,000	142,500	20,000	552,500
	後期分	保育学科	390,000	140,000		530,000
		食物栄養学科	390,000	142,500		532,500

納入期限	(A)全納の場合		令和7年 3月 31日
	(B)分納の場合	前期分	令和7年 3月 31日
		後期分	令和7年 9月 30日

(注意) 1. 資格取得に必要な実習委託費、見学実習費、材料費(必要となる授業科目はシラバスに記載。)、及び国内・海外研修旅行等の研修費用は該当期に別途ご案内の上、実費徴収いたしますのでよろしくお願いいたします。

2. 「納付金振込依頼書」は、(A)全納分、(B)分納・前期分の二種類同封しておりますので、それぞれの納付金額に合う「振込依頼書」を使用してください。使用しなかった「振込依頼書」は破棄してください。

3. 入学辞退もしくは入学後退学許可を得た場合の納入学費の返還は次のとおりいたします。

- ① 入学手続後、入学式の前日までに文書で入学辞退を申し出た場合は、入学金以外の納入された学費を返還いたします。
- ② 入学式日以降4月末日までに退学許可を得た場合、入学金を除き前期分納入学費のそれぞれ80%(千円未満切捨て。③も同様。)並びに後期分も納入した場合は、後期分の全納入額を返還いたします。
- ③ 入学年度の5月1日から5月末日までに退学許可を得た場合、前期分納入学費のそれぞれ60%、並びに後期分も納入した場合は、後期分の全納入額を返還いたします。
- ④ 入学年度6月1日以降の退学者については返還いたしません。ただし、納付金を前後期分全納した者が9月末日までに退学許可を得た場合は、後期分を返還いたします。

◇ 入学式について

令和7年度の入学式を以下のとおり挙行する予定ですが、開催方法等に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページ <https://www.fukushima-college.ac.jp/> にてご案内をいたしますので、必ずご確認のうえご来場くださいますよう、ご理解ご協力の程お願い申し上げます。

1. 令和7年度 入学式

- (1) 期 日 令和7年4月4日(金)
(2) 場 所 ふくしん夢の音楽堂(福島市音楽堂) 福島県福島市入江町1-1(案内図参照) 電話(024)531-6221
(3) 開 式 午後1時30分 (4) 閉 式 午後2時20分(予定)

- ・当日は午後1時までに来場し、会場2階ホールにて受付を済ませてください。
- ・式場の座席は指定席となりますので、確認のうえ着席してください。
- ・入学式に出席できない場合は、事前に本学宮代キャンパス教務課まで電話にてご連絡ください。

2. 家族会学年総会の開催 ※大学院は該当しません。

入学式終了後、家族会学年総会の開催を予定しております。
ご家族の皆様には入学式に引き続き、ご出席くださいますようお願いいたします。

3. 服装について

入学式に出席される学生の服装は、学生生活規程の規定により次の通りとなります。

服 装：紺系、グレー系、黒系のいずれかのスーツ ※男性はネクタイ着用

く っ づ：男性は黒系の革靴、女性は黒系のパンプス

校 章：当日会場でお渡ししますので、受け取り後速やかに着用してください。

4. 交通 (※所要時間については、当日の道路状況により異なります。)

[市内バスのご案内] ※詳しくは福島交通または音楽堂ホームページよりご確認ください。

◆停留所『日赤前』下車。会場(音楽堂)まで徒歩約3分。(1時間5便以上、所要時間約10分)

・福島交通 循環バス「信夫山循環4号線先回り」 運賃280円(復路420円)

・福島駅東口バス乗り場(2番・3番ポール)より「伊達・藤田方面行き」「梁川・掛田・保原方面行き」「月の輪台団地行き」のいずれか。運賃280円。

◆停留所『古関裕而記念館前・音楽堂』下車。(1時間1便循環。所要時間約15分)

・福島駅東口バス乗り場(7番ポール)より「古関裕而メロディーバス」 運賃280円。

[タクシーのご案内]

◆福島駅東口乗車 福島駅より約3.5km、所要時間は約10分。

5. 駐車場・会場周辺施設について

音楽堂の駐車場をご利用いただけますが、当日は大変混雑することが予想されます。

バス・タクシー等交通機関のご利用をご検討くださいますようお願いいたします。

なお、会場の福島市音楽堂内にレストランはございません。周辺の飲食店には限りがあり混雑が予想されます。早めに昼食を済まされてからのご来場をお勧めいたします。

入学式会場・駐車場 案内図

入学式会場（福島市音楽堂）周辺の道路は、一方通行も多く、入り組んだ道となっております。

ご来場の際には、十分にお気をつけてお越し下さい。

