

WEB面談実施マニュアル

■対象選抜区分■

福島学院大学 福祉学部 福祉心理学科・こども学科

福島学院大学短期大学部 保育学科・食物栄養学科

※福島学院大学 マネジメント学部 地域マネジメント学科は対象外です。

■事前準備■

1) パソコン、タブレットいずれかの通信機器（スマートフォン不可）

※以下のOS/ブラウザを推奨します。

OS	パソコン	Windows10 以上/Mac Big Sur 以上
	タブレット	iOS 15.0 以上/Android 11 以上
ブラウザ	パソコン	Google Chrome 最新版
	タブレット	Google Chrome 最新版/Safari 最新版

2) イヤホンまたはヘッドホン（プライバシー保護のため使用を推奨します）

3) カメラ及びマイク（パソコン等通信機器内蔵もしくは外部設置型）

4) Wi-Fi 等のインターネット通信環境

パソコンでLANケーブルを利用する際はWi-Fi接続は不要です。

通信費は個人でご負担いただきますので、Wi-Fi環境利用を推奨します。

データ通信量 約320MB/60分

5) 提出物の郵送

1次面談日決定後、大学が送付する1次面談予約確認書に記載の期日までに下記提出物を郵送してください。

【選抜方法別提出物一覧】

選抜型	提出物
成績型	総合型選抜エントリーカード、調査書（もしくは選抜確認書）
資格型	総合型選抜エントリーカード、調査書（もしくは選抜確認書）、各検定「合格証明書」の写し
模擬授業型	総合型選抜エントリーカード、調査書（もしくは選抜確認書）、受講した模擬授業の課題レポート
小論文型	総合型選抜エントリーカード、調査書（もしくは選抜確認書）

※1次面談までに調査書の提出が難しい場合は選抜確認書を使用してください。

※選抜確認書及び総合型選抜エントリーカードは1次面談予約確認書に同封します。

■注意事項■

【面談場所について】

自宅又は学校において以下の条件にて実施してください。

- 1) WEB 面談実施中に面談者以外の第三者が立ち入らないこと
- 2) 静穏な環境を保持できる個室であること

【面談当日の環境について】

以下の事項を必ず確認して、面談環境を整えてください。

- 1) 通信機器、通信環境は事前に実施する接続確認時と同様にご用意ください。
- 2) 面談者以外の第三者が立ち入らない静穏な環境で実施してください。
※不正防止の観点から、開始前に周囲の環境を映していただきます。
- 3) 面談中は面談で使用する通信機器以外、身の回りに置かないでください。
- 4) 携帯電話や時計などの電子機器類のアラーム等は解除し、面談中に鳴動しないようにしてください。
- 5) 安定した通信環境を保つために、面談者以外の方は同じ通信回線の利用を控えてください。
- 6) 面談で使用する通信機器は電源を接続した状態で実施してください。
- 7) 面談ルーム以外の WEB ページやアプリケーションは閉じてください。
- 8) 接続できないなどの緊急時はエントリーの際に登録した電話番号にお電話いたします。すぐに対応できるようにご用意ください。

■WEB 会議システムのインストール■

WEB 面談では Google Meet を利用します。

タブレットを利用する方は、事前に使用予定の機器へ Google Meet のアプリをインストールしてください。

※パソコンを利用する方は Google Chrome から入室可能ですが、通常使うブラウザが Google Chrome でない場合は、Google Meet のインストールを推奨します。

【タブレット】

Android／Google Play

iPad／App Store より「インストール」を選択後「開く」を実行してください。

※インストールまたは開始時に Android は Google アカウント、iPad は Apple ID が
必要になる場合があります。事前に ID とパスワードをご用意ください。

画面の説明に従い設定を終了してください。

【パソコン】 Google アカウントが必要です。

- ①Google Chrome を開き、右上の「メニュー」から「Meet」のアイコンをクリック
- ②画面上部の「アプリを利用できます。Google Meet のインストール」をクリック
画面の説明に従いインストールを実行してください。

■接続確認■

1 次面談実施前に接続確認を行います。

1) 1 次面談予約確認書の確認

WEB 出願システムからのエントリー受付後、1 次面談日時を決定し「1 次面談予約確認書」を送付します。

1 次面談予約確認書に記載の以下の内容をご確認ください。

①1 次面談日時

WEB 面談実施の日時をご確認ください。

②提出物及び提出期限

総合型選抜エントリーカードに必要事項を記入の上、調査書もしくは選抜確認書を同封し、簡易書留にて記載の期限必着で送付してください。

③接続確認実施日時

事前に接続確認を行います。

記載の日時に 1 次面談当日と同様の通信機器及び通信環境をご用意ください。

※接続確認実施日は 1 次面談日時決定通知（電話）の際にご本人と相談の上、確定いたします。同内容の通知を登録されたメールアドレス宛にも送信いたします。

2) 接続確認実施メール通知

接続確認実施の前日までに登録されたメールアドレス宛に入室用の会議コードとリンク URL をお送りします。

※ a-o@fukushima-college.ac.jp のドメインからのメールを受信できるように設定してください。

3) Google Meet の会議に参加する

接続確認予定日時に、1 次面談で使用するものと同様の通信機器・通信環境を整え、以下の方法で会議に参加してください

【パソコン】会議コードもしくはリンク URL を入力後「参加」をクリックし「参加をリクエスト」してください。

【タブレット】リンク URL をタップし、起動したアプリ上で「参加をリクエスト」するか、Google Meet のアプリを開き、会議コードを入力し「会議に参加」をタップして入室してください。

※Google Meet のマイクとカメラをオンにしてください。

※バーチャル背景は設定しないでください。

4) 音声・映像の接続確認

入学広報課の担当が接続確認を行います。

相手の音声をはっきり聞こえているか、自分の声が相手に届いているか、映像に乱れがないかを確認してください。正常に通信が確認できた場合は 10 分程度で終了します。

※予定時間になっても参加リクエストがない、または接続に不具合が生じた際には、入学広報課（024-553-3253）より、登録されたご本人の電話番号までお電話いたします。

必ずご対応ください。

■ 1次面談 ■

【面談開始前】

- 1) 接続確認時と同様の通信機器・通信環境を整え、Google Meet を開始する準備をしてください。
- 2) 1次面談前日までに登録されたメールアドレス宛に入室用の会議コードとリンク URL をお送りします。
- 3) 1次面談開始 10分前までに会議に参加し、接続状況を確認してください。

※Google Meet のマイクとカメラをオンにしてください。

※バーチャル背景は設定しないでください。

この時点で接続に不具合がある場合には、入学広報課（024-553-3253）までご連絡ください。

【面談開始】

面談開始時刻となりましたら、担当教員が入室します。

事前に送付いただいた総合型選抜エントリーカード、調査書等を元に質問いたします。

【面談終了】

面談終了後、担当教員側のマイクとカメラを一度オフにさせていただきます。

1次面談の結果をお知らせしますので、退室せずそのままお待ちください。

●良好である…即日「総合型選抜 2次面談確認書」を送付いたします。

●良好でない…総合型選抜は終了です。

結果通知後、入学広報課の担当より退室の指示があります。「退室ボタン」をクリックし、Google Meet を閉じてください。

1次面談は以上で終了です。

GoogleMeet の会議イメージ

