

入学予定者の皆様へ

福島学院大学
福島学院大学短期大学部

入学までの諸手続き及び入学式のご案内

合格おめでとうございます。

入学までの諸手続き等につきましてご連絡いたします。

必ずご確認のうえ、必要書類をダウンロードし、ご記入いただき、提出書類等を期日までにご手配くださいますようお願いいたします。皆さんにお会いできることを楽しみにしております。

入学までの諸手続き及び入学式のご案内、個人情報の取扱いと各種書類の提出について

◆ 個人情報の取り扱い等及び、氏名の表記について

◇ 入学までの諸手続きについて

1. 学費の納入について
2. 提出書類について
3. 入学関係書類等 提出締切日一覧
4. 学生カードの記入について
5. 入学前の修得単位等の認定制度について
6. 学生証用顔写真データの提出について
7. 通学証明書の申請について
8. 今後の予定等について

◇ 納付金明細書

◇ 入学式について〔 家族会学年総会開催のご案内(大学院を除く)、入学式会場案内図 〕

[ダウンロード書類] ※該当箇所をクリックしダウンロードしてください。

	大学院	福祉学部 マネジメント学部	短期大学部
誓約書 ※学科・専攻により様式が異なるため注意 <u>*福祉学部こども学科、短期大学部保育学科の 入学予定者については、法令より、*印の誓約 書・同意書の提出が必要となります</u>	様式 A1-1	福祉心理学科 様式 A1-2	保育学科 様式 A2-1① *様式 A2-1②
		こども学科 様式 A1-3① *様式 A1-3②	食物栄養学科 様式 A2-2
		地域マネジメント学科 様式 A1-4	
入学前既修得単位認定申請書	様式 B1	様式 B2	
専修学校専門課程修了等証明書	—	様式 B3	様式 B3
学生カード	全学共通様式		
郵送用封筒ラベル	大学院用	大学・短期大学用（共通）	
学生生活を支援する福利厚生のご案内	※別途お知らせいたします		

[WEB 上での回答]

○学生証用顔写真データ [＜提出フォーム＞](#)より必ずご提出ください。

○体育実技履修要項（各学科別） ※後日、別途 WEB 上にてお知らせいたします。

○通学証明書申請 ※必要な方のみ、申請フォーム [＜JR 用・阿武隈急行用＞](#)よりご申請ください。

◆ 個人情報の取り扱い等及び、氏名の表記について

《重要》 個人情報の取り扱いと各種書類の提出について

今回ご提出いただく各種書類及び入学後にご提出いただく書類については、個人情報保護法に基づき、個人情報として適正に管理されます。ついては、以下のとおりご確認ください、情報収集及びその利用についてご理解のうえ、ご了承くださいますようお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

○学生及び父母等の住所等情報収集および利用

今回ご提出いただく『学生カード』の情報は、大学からの情報提供、修学指導及び学生支援など、学生本人または父母等の皆様へ必要な連絡を行うために使用いたします。

また、今後、父母等の皆様への「成績通知書」や「学生納付金振込用紙」の送付につきましては、合格通知書に同封されていた『納付金振込依頼書』に記載の住所・氏名(内容によりましては学生名と連名)宛にお送りいたします。これらは出願時にご提供いただいた個人情報を基に作成しております。つきましては、正確な情報管理のため、今後 **ご住所等に変更が生じた場合には、変更の届出**をお願いいたします。

《重要》 氏名の表記について

本学では、システムで使用できる漢字を JIS 第 1 水準および第 2 水準に限定しており、公的文書の統一を図るため **標準字体の使用を原則**としております。

そのため、入学手続および在学中に使用する氏名(学生証、名簿、各種証明書等)に JIS 規格外の漢字(外字等)が含まれる場合は、広く用いられる字体または代替文字での表記となります。

該当の方は、戸籍に近い標準的な字体にてご入力・ご記入ください。

※学位記、資格申請等における表記について

卒業・修了時に発行する学位記、資格申請等については、所定の期間に申請いただくことで、戸籍に記載の漢字(JIS 規格外の漢字(外字等))で表記することが可能です。

詳細につきましては、最終学年時に別途ご案内いたします。

不明な点や、外字使用に関する特別なご事情・ご希望がございましたら、入学手続担当窓口(教務課)までお問い合わせください。

福島学院大学／福島学院大学短期大学部
電 話 代表 (024) 553-3221
教務課 直通 (024) 553-9657

◇ 入学までの諸手続について

1. 学費の納入について

学費等の納付金は、合格通知書に同封の振込依頼書（前期分と全納分の2種類）のいずれかを使用し、令和8年3月31日(火)までにお振込みください。振込先は、振込依頼書に記載の金融機関の中から選択してください。入金確認の都合上、必ず合格通知書同封の振込依頼書をお使いください。（別途、振込手数料がかかります）なお、学生納付金等を金融機関で振り込む際には、法令により、運転免許証・健康保険証・パスポートなどの本人確認書類が必要となりますのでご注意ください。

※「納付金明細書」参照

2. 提出書類について

様式A・Bとあるものは、該当する書類をダウンロードして印刷し、お使いください。

合格された選抜区分及び提出物ごとに提出期日が決まっておりますので、遅れや提出漏れのないよう、以下の書類を本学宮代キャンパス教務課までお送りください。

【郵送方法】

郵送用封筒ラベル（[大学院用](#)、[大学・短期大学用](#)）PDFをダウンロードして印刷し、差出人（入学予定者）の『住所・氏名・入学学科名・選抜番号』を明記し、市販の角型2号封筒に張り付けた後、提出書類を封入し郵送してください。

【送付先】 〒960-0181 福島県福島市宮代乳児池1-1

福島学院大学 教務課 / 福島学院大学短期大学部 教務課

【提出書類一覧】（日本工業規格A4版）

福島学院大学

◆大学院 心理学研究科 臨床心理学専攻

- ① 誓約書 [様式A-1](#) ※該当様式に必要事項を記入のこと
- ② 最終学校卒業証明書
- ③ [学生カード](#) ※「4. 学生カードの提出について」参照
- ④ 入学前の既修得単位認定申請書 [様式B1](#) 及び書類一式 [該当者のみ提出]
- ⑤ 学生証用顔写真データ ([提出フォーム](#)) から入力送信 [《WEB上での回答提出》](#)
- ⑥ 通学証明書申請（希望者は [JR用・阿武隈急行用](#)) から入力送信 [《WEB上での回答提出》](#)

◆福祉学部 福祉心理学科、こども学科

◆マネジメント学部 地域マネジメント学科

- ① 誓約書 福祉心理学科 [様式A1-2](#)、こども学科 [様式A1-3①](#) 及び [様式A1-3②](#)、
地域マネジメント学科 [様式A1-4](#)
※該当様式に必要事項を記入のこと [※学科毎に様式が異なるため注意](#)
[※福祉学部こども学科の入学予定者は、法令に基づく誓約書・同意書を含め、2種類の誓約書・同意書の提出が必要です。](#)
- ② 出身高等学校卒業証明書 ※または高等学校卒業程度認定試験（旧：大学入学資格検定試験）合格証明書
- ③ [学生カード](#) ※「4. 学生カードの提出について」参照
- ④ 入学前の既修得単位認定申請書 [様式B2](#) [該当者のみ提出]
専修学校専門課程修了等証明書 [様式B3](#) [該当者のみ提出]
- ⑤ 学生証用顔写真データ ([提出フォーム](#)) から入力送信 [《WEB上での回答提出》](#)
- ⑥ 通学証明書申請（希望者は [JR用・阿武隈急行用](#)) から入力送信 [《WEB上での回答提出》](#)
- ☆ 体育実技履修種目選択希望調査 別途、お知らせいたします。 [《WEB上での回答提出》](#)

福島学院大学短期大学部

◆保育学科、食物栄養学科

- ① 誓約書 保育学科 [様式A2-1①](#) 及び [様式A2-1②](#)、食物栄養学科 [様式A2-2](#)
※該当様式に必要事項を記入のこと [※学科毎に様式が異なるため注意](#)
[※保育学科の入学予定者は、法令に基づく誓約書・同意書を含め、2種類の誓約書・同意書の提出が必要です。](#)
- ② 出身高等学校卒業証明書 ※または高等学校卒業程度認定試験（旧：大学入学資格検定試験）合格証明書
- ③ [学生カード](#) ※「4. 学生カードの提出について」参照
- ④ 入学前の既修得単位認定申請書 [様式B2](#) [該当者のみ提出]
専修学校専門課程修了等証明書 [様式B3](#) [該当者のみ提出]
- ⑤ 学生証用顔写真データ ([提出フォーム](#)) から入力送信 [《WEB上での回答提出》](#)
- ⑥ 通学証明書申請（希望者は [JR用・阿武隈急行用](#)) から入力送信 [《WEB上での回答提出》](#)
- ☆ 体育実技履修種目選択希望調査 別途、お知らせいたします。 [《WEB上での回答提出》](#)

3. 入学関係書類等 提出締切日一覧

最終学校卒業証明書・出身高等学校卒業証明書(コピー不可)において、卒業日の関係等で締切日に間に合わない場合には、他の書類を提出の際に『遅れる理由』『提出可能日』を記したメモを同封してください。

なお、提出された書類は保管資料となりますので返却はいたしません。あらかじめご了承ください。

福島学院大学

【 大学院 】

全 合 格 者	締 切 日 <必着>	
	④ 入学前既修得単位認定申請書類一式(該当者のみ)	④ 以外の提出物
	2/27(金)	3/6(金)

【 福祉学部：福祉心理学科・こども学科 】

(合格した)選抜名	選抜日	合 否 通知日	締 切 日 <必着>		
			④ 入学前既修得単位認定 申請書類一式(該当者のみ)	★ 体育実技履修種目 選択希望 WEB 回答	④★以外の提出物・Web 回答
学校推薦型選抜	11/15(土)	12/1(月)	2/27(金)	2/27(金)	3/6(金)
指定校推薦型選抜					
総合型選抜 A 日程	—	11/4(火)			
総合型選抜 B 日程	—	12/23(火)			
一般選抜 A 日程	2/14(土)	2/18(水)	3/23(月)	3/23(月)	3/23(月)
一般選抜 B 日程	3/14(土)	3/18(水)			
総合型選抜 C 日程	—	3/10(火)	3/30(月)	3/30(月)	3/30(月)
総合型選抜 D 日程	—	3/27(金)			

【 マネジメント学部：地域マネジメント学科 】

(合格した)選抜名	選抜日	合 否 通知日	締 切 日 <必着>		
			④ 入学前既修得単位認定 申請書類一式(該当者のみ)	★ 体育実技履修種目 選択希望 WEB 回答	④★以外の提出物・Web 回答
学校推薦型選抜	11/15(土)	12/1(月)	2/27(金)	2/27(金)	3/6(金)
指定校推薦型選抜					
総合型選抜 A 日程	—	11/4(火)			
総合型選抜 B 日程	—	12/23(火)			
一般選抜 A 日程	2/15(日)	2/18(水)	3/23(月)	3/23(月)	3/23(月)
一般選抜 B 日程	3/14(土)	3/18(水)			
総合型選抜 C 日程	—	3/10(火)	3/30(月)	3/30(月)	3/30(月)
総合型選抜 D 日程	—	3/27(金)			

福島学院大学短期大学部

【 保育学科・食物栄養学科 】

(合格した)選抜名	選抜日	合 否 通知日	締 切 日 <必着>		
			④ 入学前既修得単位認定 申請書類一式(該当者のみ)	★ 体育実技履修種目 選択希望 WEB 回答	④★以外の提出物・Web 回答
指定校推薦型選抜	11/15(土)	12/1(月)	2/27(金)	2/27(金)	3/6(金)
学校推薦型選抜 A 日程					
学校推薦型選抜 B 日程	1/24(土)	1/30(金)			
総合型選抜 A 日程	—	11/4(火)			
総合型選抜 B 日程	—	12/23(火)	3/16(月)	3/16(月)	3/19(木)
一般選抜	3/4(水)	3/6(金)			
総合型選抜 C 日程	—	3/10(火)	3/30(月)	3/30(月)	3/30(月)
総合型選抜 D 日程	—	3/27(金)			

4. 学生カードの記入について

本学では、緊急時の連絡や、学生相談時等の参考にする目的で、毎年度、学生カードの提出を求めています。新入生の皆さんは、以下の説明・記入例に従って記入したものを期日までに提出してください。尚、不明な点がございましたら、学生支援・キャリア支援課までお問合せください。

(gakusei@fukushima-college.ac.jp)

【記入に関する注意点】

- ・現住所：入学後居住する住所を記入します。期日までに確定しない場合は、記入は不要です。オリエンテーション時に学生カードを返却しますので、その場で記入してください。
- ・写真：「6. 学生証用顔写真データの提出について」の説明にある通りの方法で写真データを準備し、様式にデータを貼付け出力するか、出力した様式に現像した写真を貼付けてください。

記入例

福島学院大学
福島学院大学短期大学部

学生カード

学籍番号: 未記入のまま		令和 8 年度入学		〇〇 学部	〇〇〇〇 学科(クラス)
写真貼付 3×4cm	ふりがな	がく いん たろう			生年月日
	氏名	学院 太郎			昭和 〇〇年〇月〇〇日生 (平成 〇〇 歳)
	現住所	〒 ー 4 月以降居住予定の住所を記入してください。			
	☎ (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇			
	メールアドレス	普段使用しているメールアドレスを記入してください。			
帰省先	〒 ー 帰省先(実家)住所を記入してください。現住所と同じ場合は記入不要です。 ※ご家族宛の書類(成績通知書・学生納付金振込用紙等)の郵送先となります。				
学歴・職歴	所在地	卒業高校・学校・学科名、職歴がある場合は勤務先名 (大学・専門学校等卒業又は中退者もその旨記入のこと)			入学(入社・転入) 年月 大検・高認合格
	福島 都道府県 福島 市町村	〇〇高等学校			昭和 〇〇年 〇月 令和 〇〇年 〇月
	都道府県 市町村				昭和 年 月 令和 年 月
	都道府県 市町村				昭和 年 月 令和 年 月
記録	生徒会・学生会活動 (役職等)	生徒会〇〇(役職)		資格・免許・検定 など	普通自動車第一種運転免許 日本漢字能力検定〇級
	部活動 クラブ活動	〇〇部		アルバイト ボランティア 地域連携活動など	〇〇ボランティア
家族状況	氏名	続柄	同居・別居の別	生年月日	年 月 日
	学院 〇〇	父	(同居)・別居	大・昭和・平・令	〇 〇 〇
	学院 □□	母	(同居)・別居	大・昭和・平・令	〇 〇 〇
	学院 △△	妹	(同居)・別居	大・昭和・平・令	〇 〇 〇
			同居・別居	大・昭和・平・令	
			同居・別居	大・昭和・平・令	
緊急連絡先	連絡順位	氏名	続柄	連絡先	
	1	学院 〇〇	父	自宅TEL(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯TEL(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
	2	学院 □□	母	自宅TEL(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	携帯TEL(〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
	3			自宅TEL() -	携帯TEL() -
記載情報更新履歴	更新日	更新内容			
		学生カード提出後、内容に修正があった場合に記入してください。			
		なお、変更があった際には、別途変更書類を提出していただきますので、 まずは教務課にお申出ください。			

(2026)

このカードは学生指導用として利用いたします。

5. 入学前の修得単位等の認定制度について

標記制度の適用を希望される場合は、以下の内容を確認し、必要書類を期日までに提出してください。
期日を過ぎて提出されたものは、認定されませんので、ご注意ください。

【 福島学院大学 大学院 】

本学には、入学前に他の大学院で行った学修を本学大学院での修得単位として認定できる制度があります。
(本学大学院心理学研究科での科目履修生としての修得単位を含む。)

この制度により認定された単位は本学大学院で修得したものとして修了要件の一部となります。

◇申請書類

- ①入学前既修得単位認定申請書 [〈様式 B1〉](#)
- ②単位修得大学院の成績証明書 (科目履修の場合は単位修得証明書でも可)
- ③単位修得大学院の修了証明書または在学期間を証明する書類
- ④認定希望科目のシラバス

ただし、臨床心理士・公認心理師受験資格申請に際しては、他の大学院で修得した単位は、規定単位数に含むことができません。 詳しくは、追ってお知らせする履修に関する説明書類を参照の上、申請の有無をご検討ください。

【 福島学院大学 ・ 福島学院大学短期大学部 】

本学には、入学前に行った学修を本学での修得単位として認定できる制度があります。この制度により認定された単位は、本学で修得したものとして本学の卒業要件の一部となります。

概要については以下のとおりです。

1. 入学前に他の大学等において修得した単位 (科目履修により修得した単位を含む。) を、本学で修得したものとして認定できます。

◇申請書類

- ①入学前既修得単位認定申請書 (指定様式) [〈様式 B2〉](#)
- ②単位修得大学等の成績証明書 (科目履修の場合は単位修得証明書でも可)
- ③単位修得大学等の卒業証明書または在学期間を証明する書類
- ④認定希望科目のシラバス
- ⑤専修学校専門課程修了の場合は上記①②③④のほか「専修学校専門課程修了等証明書」 [〈様式 B3〉](#)

2. 検定試験等で一定の成果を収めた場合に、本学が教育上有益と認める場合に限り、相当する授業科目の単位を認定することができます。

◇申請書類

- ①入学前既修得単位認定申請書 (指定様式) [〈様式 B2〉](#)
- ②上記の合格等を証明する書類 (コピー不可)

例) 実用英語検定の場合→「合格証」の左側、日本語の「合格証明書」部分を切り取ったもの

6. 学生証用顔写真データの提出について

在学期間中（最短修業年限）有効の学生証に使用する顔写真データの提出について、下記事項を全て確認したうえで、「学生証用顔写真の電子データ」を下記 WEB フォームから提出してください。

【注意事項】

1. 学生証を入学式当日にお渡しする都合上、学生証用顔写真データの提出は**提出期限厳守**にてお願いします。遅れた場合には、学生証は授業開始後のお渡しとなる場合があります。
2. 下記に記載する「提出方法」をよく確認しながら提出してください。**※特に、指定のデータ形式になっているか注意してください。**
3. 提出には「Google フォーム」を使用します。各自取得した Google アカウントから回答してください。
4. 複数回の提出があった場合には最新のデータを使用し、学生証を発行します。

【提出方法】

1. 以下のデータ形式に一致する顔写真のデータを用意してください。

※ファイルサイズ等の確認が必要であるため、PC での作業を推奨します。

《データ形式・顔写真指定条件》

- 1) ファイル形式：JPEG（拡張子が「.jpg」又は「.jpeg」）
- 2) 縦長サイズで4（縦）：3（横）の比率の写真
- 3) 無背景、正面、脱帽、胸部から上が切れずに写っていること
- 4) 本人の顔がはっきりと確認できるもの（補正・加工等不可）
- 5) スーツ・ジャケットの着用を推奨（高等学校等制服写真不可）
- 6) 3 か月以内に撮影のもの
- 7) カラーのみ。白黒不可。

○撮影データを CD 等で提供する写真店等をご利用されることを推奨します。

2. 写真のファイル名を以下のとおりに変更する。

「選抜番号（7 桁）_氏名」※選抜番号及び記号は半角使用

例）5123456_福島太郎.jpg（又は.jpeg）

3. 以下の Web フォームから顔写真を提出してください。



[＜学生証用顔写真提出フォーム＞](#)

7. 通学証明書の申請について

JR、阿武隈急行等公共交通機関の通学定期券購入のために通学証明が必要な方は下記 WEB フォームからご申請ください。用途は通学利用に限ります。文部科学省通知及び JR 旅客営業規則等により、アルバイト・お稽古事等のために発行することはできませんのでご注意ください。



[＜JR 用申請フォーム＞](#)



[＜阿武隈急行用申請フォーム＞](#)

なお、福島交通(バス・飯坂電車)を利用される方は、福島交通より専用用紙を受け取り、必要事項をご記入のうえ、入学手続き書類と一緒にご郵送くださいますようお願いいたします。

◆JR と阿武隈急行を乗り継ぐ場合には、各々の証明書が必要となります。

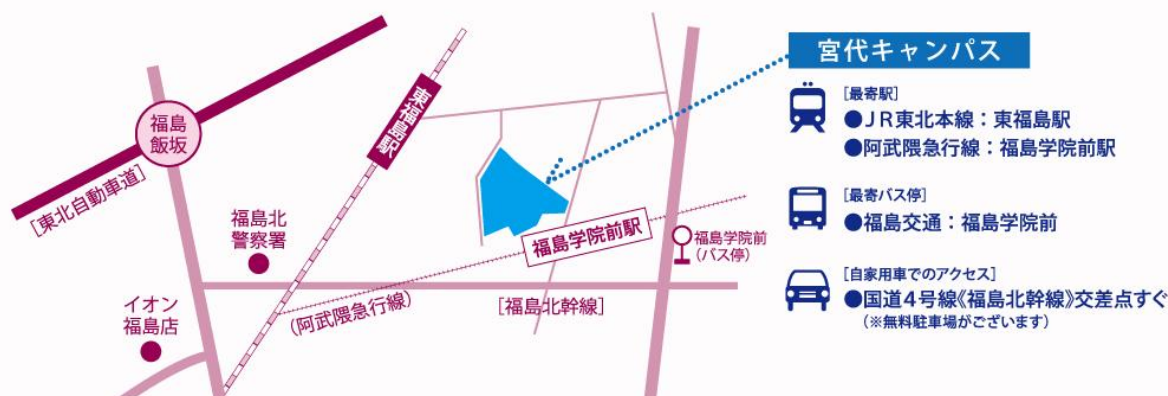
[例] JR 郡山駅～阿武隈急行線福島学院前駅 を利用の場合

- ①JR 郡山駅～JR 福島駅 →JR の通学証明書
- ②阿武隈急行線福島駅～福島学院前駅 →阿武隈急行線の通学証明書

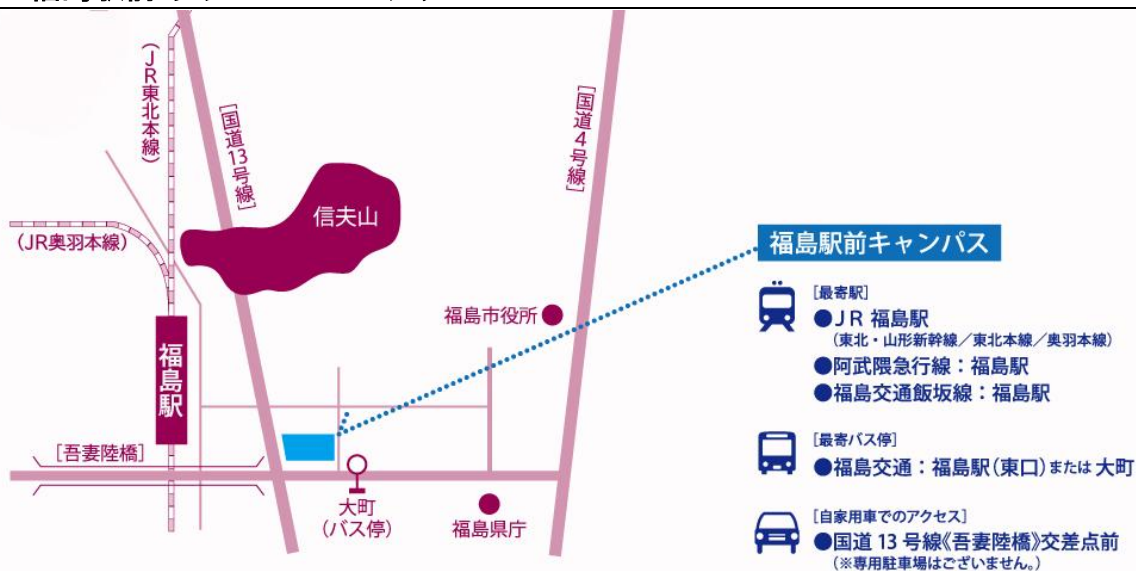
◆通学証明書は、入学式当日、ご本人に交付いたします。各自、各交通機関窓口で定期券等をご購入ください。(購入の際、入学式当日にお渡しする学生証の提示が必要です。)

◆期日以降のお申込みや入力漏れ等の不備があった場合には、入学式当日にお渡しできないことがありますのでご注意ください。

宮代キャンパスへのアクセス



福島駅前キャンパスへのアクセス



ご不明な点等ございましたら、教務課までお問い合わせください。

福島学院大学／福島学院大学短期大学部

電 話 代表 (024) 553-3221

教務課 直通 (024) 553-9657

8. 今後の予定等について

以下の行事の実施方法等について変更が生じた場合は、内容に応じ、所属学科からご案内、もしくは本学ホームページ <https://www.fukushima-college.ac.jp/> にてご案内いたします。

オリエンテーション

各学科で指定する日にオリエンテーションを実施いたします。

当日は教育課程や履修登録、学生生活についての説明を行いますので必ずご出席ください。学科によっては3月中に登校していただくこともあります。

また、オリエンテーションの日程のなかで教科書販売を行います。教科書代については、およそ3万円程度ご用意ください。(学科及び履修する科目により、販売日や金額が異なります。履修確定後の購入となりますので、ご承知おきください。)

詳しいスケジュールについては学科より別途ご連絡いたします。

入学式 4月3日(金)

「入学式について」にてご案内しておりますので、ご確認ください。

健康診断・学友会クラブ勧誘会

定期健康診断は、毎年度実施することが学校保健安全法によって定められおり、学生生活規程第8条で全ての学生に受診が義務づけられています。

令和8年度は、4月4日(土)午前中に宮代キャンパス体育館で実施しますので、必ず受診してください。

また、同日には宮代キャンパス内で学友会主催のクラブ勧誘会が行われます。全てのクラブがブースを設け、活動内容について個別に説明しますので、興味のある方はぜひ参加してください。

時間など詳細はオリエンテーションで通知します。

日本学生支援機構奨学金説明会について

日本学生支援機構の奨学金に関する説明会を4月4日(土)午後に宮代キャンパス内で実施します。高校在学時に申込されている方、入学後新たに申込みしたい方は、必ず出席してください。

時間や場所など詳細はオリエンテーションで通知します。

授業開始 4月7日(火)

時間割表についてはオリエンテーション時にお渡しいたします。

◇ 入学式について

令和8年度の入学式を以下のとおり挙行する予定ですが、開催方法等に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページ <https://www.fukushima-college.ac.jp/>にてご案内いたしますので、必ずご確認のうえご来場くださいますよう、ご理解ご協力の程お願い申し上げます。

1. 令和8年度 入学式

- (1) 期 日 令和8年4月3日(金)
(2) 場 所 ふくしん夢の音楽堂(福島市音楽堂) 福島県福島市入江町1-1(案内図参照) 電話(024)531-6221
(3) 開 式 午後1時30分 (4) 閉 式 午後2時20分(予定)

- ・当日は午後1時までに来場し、会場2階ホールにて受付を済ませてください。
- ・式場の座席は指定席となりますので、確認のうえ着席してください。
- ・入学式に出席できない場合は、事前に本学宮代キャンパス教務課まで電話にてご連絡ください。

2. 家族会学年総会の開催 ※大学院は該当しません。

入学式終了後、家族会学年総会の開催を予定しております。
ご家族の皆様には入学式に引き続き、ご出席くださいますようお願いいたします。

3. 服装について

入学式に出席される学生の服装は、学生生活規程の規定により次のとおりとなります。

服 装：紺系、グレー系、黒系のいずれかのスーツ ※男性はネクタイ着用
く っ ぽ：男性は黒系の革靴、女性は黒系のパンプス
校 章：当日会場でお渡ししますので、受け取り後速やかに着用してください。

4. 会場へのアクセス (※所要時間については、当日の道路状況により異なります。)

[市内バスのご案内] ※詳しくは福島交通または音楽堂ホームページよりご確認ください。

◆停留所『日赤前』下車。会場(音楽堂)まで徒歩約3分。(1時間5便以上、所要時間約10分)

- ・福島交通 循環バス「信夫山循環4号線先回り」 運賃300円(復路460円)
- ・福島駅東口バス乗り場(2番・3番ポール)より「伊達・藤田方面行き」「梁川・掛田・保原方面行き」「月の輪台団地行き」のいずれか。運賃300円。

◆停留所『古閑裕而記念館前・音楽堂』下車。(1時間1便循環。所要時間約15分)

- ・福島駅東口バス乗り場(7番ポール)より「古閑裕而メロディーバス」 運賃300円。

[タクシーのご案内]

◆福島駅東口乗車 福島駅より約3.5km、所要時間は約10分。

5. 駐車場・会場周辺施設について

音楽堂の駐車場をご利用いただけますが、当日は大変混雑することが予想されます。
バス・タクシー等交通機関のご利用をご検討くださいますようお願いいたします。
なお、会場の福島市音楽堂内にレストランはございません。周辺の飲食店には限りがあり混雑が予想されます。早めに昼食を済まされてからのご来場をお勧めいたします。

入学式会場・駐車場 案内図

入学式会場(福島市音楽堂)周辺の道路は、一方通行も多く、入り組んだ道となっております。
ご来場の際には、十分にお気をつけてお越し下さい。

