

証明書交付願【郵便申込用】

* 太枠内1～3をご記入下さい。

1. 申請者等について

申請日 年 月 日

フリガナ	研究科 / 学部		
氏名			
	専攻 / 学科		
【旧姓 : 】			
生年月日 年 月 日	学籍番号		
入学年月 年 月 入学	卒業(修了)年月 年 月		卒業・修了
連絡先 〒 (現住所)			
電話番号			
※日中、連絡のとれる電話番号をご記入下さい。			
証明書送付先(連絡先と同じ場合は記入不要。ほか、転居先・帰省先等の本人居住住所に限る。勤務先・提出先は不可。)			
〒			

2. 証明書について【手数料は郵便切手に限ります】

種類		部数	発行手数料(1通)	備考
1	成績証明書	通	200円	
2	卒業(修了)証明書	通	400円	
3	資格取得証明書	通	200円	
4	臨床心理士受験申請資格証明書	通	1,000円	
5	その他の証明書	通	1,000円	
6	英文証明書	通	1,000円	
合 計		通	円	
使用目的	提出先			
封入区分	同封・個別	受取手段	来学・郵送	
		来学キャンパス	宮代・駅前	

3. 郵送方法について

原則として、普通郵便でお送りいたします。以下をご希望の方はチェックを入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 簡易書留 (320円切手を追加のこと) <input type="checkbox"/> 速 達 (260円切手を追加のこと)
--

【郵送時の留意事項】

本交付願とともに、必ず返信用封筒(長3サイズ以上の封筒、送付先住所・氏名・切手貼付)、証明書発行手数料(郵便切手に限る)、身分証明書のコピーを同封の上、宮代キャンパス教務課宛に郵送して下さい。

以下、教務課記入欄

・受付日(料金受領)： 月 日 [切手： 身分証：]
・証明書発行日： 月 日 ・発送日： 月 日

福島学院大学 教務課