

## 証明書交付願【郵便申込用】

\* 太枠内1~3をご記入下さい。

### 1. 申請者等について

申請日 年 月 日

フリガナ 氏名	研究科/学部
(旧姓: )	専攻/学科
生年月日 昭和・平成 年 月 日	卒業(修了)年月
学籍番号	年 月 卒業・修了
連絡先 〒 (現住所)	TEL:
証明書送付先(連絡先と同じ場合は記入不要) 〒	

### 2. 証明書について【手数料は郵便切手に限ります】

種類	部数	手数料(1通)	備考
1 成績証明書	通	200円	
2 卒業(修了)証明書	通	200円	
3 資格取得証明書	通	200円	
4 臨床心理士受験申請資格証明書	通	1000円	
5 その他の証明書	通	200円	
6 英文証明書	通	1000円	
合計	通	円	
使用目的	提出先		
封入区分 同封・個別 ※2通以上ご申請される場合ご記入下さい	受取手段 来学 キャンパス	来学・郵送 宮代・駅前	

### 3. 郵送方法について

\* 希望の方のみチェックして下さい。

簡易書留を希望する。(310円切手を追加して送付下さい)

速達を希望する。(280円切手を追加し送付下さい)

郵送方法:簡易書留・速達を希望されない場合は、普通郵送で送らせていただきます。

#### 【郵送時の留意事項】

本交付願とともに、必ず返信用封筒(長3サイズ以上の封筒、送付先の住所・氏名・切手貼付)と証明書発行手数料(郵便切手に限る)を同封のうえ、宮代キャンパス 教務課宛まで郵送して下さい。

以下、教務課記入欄

・証明書発行日: 月 日 ・発送日: 月 日

福島学院大学 教務課