

平成23年度 福島学院大学 短期大学部 専攻科福祉専攻第一部 募集要項

■ 求める学生像 ～乳幼児からお年寄りまでトータルにサポート～

子どもたち同様、お年寄りや障がいを持つ方も“明るい介護”を求めています。専攻科福祉専攻第一部は、保育士資格を持つ方を対象とし、社会に貢献する介護福祉士を養成するコースです。歌や踊り、絵を描くことや紙工作もできる感性豊かな介護福祉士を目指す学生、介護技術を持ちつつ、広く福祉の現場で活躍したい人間性豊かで意欲的な学生を求めています。

■ 学修場所

みやしろ宮代キャンパス / 福島県福島市みやしろちごいけ宮代乳児池1-1
◎ 専攻科福祉専攻第一部は、「宮代キャンパス」で学修します。

■ 募集方法

出願資格を満たす方を対象に、AO（アドミッションズ・オフィス）選考で一般からの入学者を募集します。

当AO選考は、自己推薦の形式で専攻科福祉専攻第一部へ入学を希望する人たち一人ひとりと「なぜ、専攻科福祉専攻第一部への入学を希望するのか」などを、時間をかけて対話し、大学・本人相互の理解を深めていくことで入学を決めていく方式です。

「エントリーカード」の記載内容をもとに事前相談を実施、専攻科福祉専攻第一部への適性等を確認した結果、入学に相応しいと判断された場合、AO登録を行います。登録された方は、指定する期間内に出願することで、入学が承認されます。

■ 募集人員

専攻科名	修業年限	入学定員	AO選考募集人員
専攻科福祉専攻第一部	1年	46名（男女）	6名（男女）

■ 出願資格

専攻科福祉専攻第一部で学ぶ意欲を強く持ち、かつ次の「出願資格」の条件を満たしている方。

【出願資格】

厚生労働大臣より保育士（保母）養成施設の指定を受けた学校を卒業し、保育士（保母）の資格を取得した方（平成23年3月卒業見込の方で、保育士資格を取得出来る方を含む）。

◎ 厚生労働大臣より保育士（保母）養成施設の指定を受けていない学校を卒業した方は、出願することは出来ません。

■ 取得できる資格

介護福祉士

■ 選考日程

専攻科福祉専攻第一部AO選考

事前相談申込	11/11(木) ~ 1/28(金)
事前相談	11/25(木) ~ 2/10(木)
出願期間	2/18(金) ~ 2/25(金) 必着
合格通知日	入学志願書受付締切翌週

■ 各 Step の概要と注意点

AO選考は、次の5つの Step で進みます。

Step-1 申し込み	<ol style="list-style-type: none">AO選考希望者本人が、電話で事前相談予約の申し込みを行ってください。本学保育科第一部・第二部の学生は、直接入学課に事前相談予約の申し込みを行ってください。 【申込先】 福島学院大学 入学課(宮代キャンパス) TEL 024(553)3253(直通) 受付は、月曜日から金曜日(祝日を除く) 9時から16時まで申し込み受付後、本人の希望も踏まえて事前相談日時を決定し、次の書類を送付します。 申し込み受付時に本人の住所、電話番号等を伺います。お知らせ頂いた個人情報、選考に関する連絡以外の目的では使用いたしません。 【送付する書類】 ① 事前相談予約確認書 ② 専攻科福祉専攻第一部AO選考エントリーカード事前相談の申し込み受付は、事前相談期間であっても、AO登録者が募集人員になり次第、終了します。ご注意ください。 なお、受付終了のお知らせは、本学ホームページ (http://www.fukushima-college.ac.jp/) へ掲載します。
Step-2 事前相談	<ol style="list-style-type: none">宮代キャンパスのジョージアハウス(入学課)で事前相談を実施します。 この時点で出願料は不要です。 【事前相談時に持参するもの】 ① 専攻科福祉専攻第一部AO選考エントリーカード ② 成績証明書(卒業(見込)の大学・短期大学等が作成したもの。 卒業見込者は、卒業までに取得見込の単位を全て記入のこと) 本学保育科第一部・第二部在学学生は提出不要です。 ③ 筆記用具
Step-3 AO登録	<ol style="list-style-type: none">事前相談の結果、専攻科福祉専攻第一部への入学が相応しいと判断された場合、AO登録者として「AO登録書」をお渡しします。
Step-4 出願＝ 合格	<ol style="list-style-type: none">AO登録者は、AO登録書に記載の期間内に出願書類を提出してください。出願準備にあたり、AO選考出願料30,000円を銀行振込みで支払ってください。出願書類の提出が確認された時点で「合格」です。合格者には、「合格通知書」を交付します。
Step-5 入学手続	<ol style="list-style-type: none">「合格通知書」到着後、期限日までに所定の入学手続を行ってください。

■ 出願手続

詳細は、別冊の平成23年度専攻科福祉専攻第一部入学志願書をご覧ください。

出願には、下記の書類にAO選考出願料を添えて、出願期間内に提出してください。

書類	備考
入学志願書類	本学所定の用紙に記入のうえ提出、志願者の顔写真（縦4cm×横3cm・1枚）を貼付
志願者調査カード	本学所定の用紙に記入のうえ提出
成績証明書	保育士（保母）資格取得校が作成したもの 卒業見込者は、卒業までに取得見込の単位を全て記入のこと
卒業（見込）証明書	保育士（保母）資格取得校が作成したもの
保育士（保母）資格取得（見込）に関する証明書	保育士（保母）資格取得校が作成したもの 保育士（保母）資格取得者は、保育士証の写しでも可
健康診断書	出願前3ヶ月以内に作成されたもの
AO選考出願料	30,000円（銀行振込み）
返信用封筒（可否通知用）	本学所定の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、350円切手を貼付のうえ提出
出願書類提出用封筒	本学所定の封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し、必ず「簡易書留」で送付

◎ 保育科第一部・第二部在学学生は、入学志願書類、志願者調査カードおよびAO選考出願料のみを提出してください。

■ 書類提出上の諸注意

- ① 提出書類は、入学志願書の説明に従い、黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。
- ② 一度受理した書類および入学登録手数料は、返還しません。

■ 学 費

（平成22年度実績）

単位：円

専攻科名・納期 費目	専攻科福祉専攻第一部		
	入学手続時	前期	後期
入 学 金	60,000		
施設設備費	50,000		
授 業 料		340,000	340,000
教育充実費		140,000	140,000
計	110,000	480,000	480,000
		前期・後期合計 960,000	

（学費には消費税がかかりません）

- ① 授業料、教育充実費は、入学手続後、一括納入される場合は3月31日までに納入してください。2期分割で納入することも可能です。その場合、前期を3月31日まで、後期を9月30日までに納入してください。一括、分割（前期分）いずれの方法でも、3月31日までに納入されない場合は、入学を辞退したものとします。
- ② 入学金および施設設備費は、入学手続期間内に納入してください。

- ③ **本学保育科第一部・第二部の卒業者は、入学金 60,000 円、施設設備費 50,000 円の合計 110,000 円を免除します。**
- ④ 事情により入学を辞退する場合、入学課までご連絡ください。入学辞退届（専用書式）を送付しますので、必要事項を記入のうえ、平成23年3月31日の 16 時まで（必着）に返送してください。施設設備費を返還します。
- ⑤ 納入方法は、銀行振込みです（詳細は合格通知に記載します）。

■ その他の経費

学外施設等に委託して行う実習の委託費

（平成22年度実績）

	実習区分	実習先	実習委託費	実習日数	備考
介護実習	介護実習 Ⅰ	訪問介護事業所 通所介護事業所 小規模多機能型居宅介護事業所 認知症対応型共同生活介護事業所	5,000 円	5 日間	腸内伝染病 検査料を 1 回につき 2,500 円 程度徴収 します。
	介護実習 Ⅱ A	介護老人福祉施設 介護老人保健施設	25,000 円	10 日間	
	介護実習 Ⅱ B	障害者支援施設 救護施設		15 日間	

◎ 実習にかかる委託費は、当該実習に先立って徴収します。

実習費 実習を伴う科目は、別途実費が必要です。

家族会経費 入会金 5,000 円 年会費 15,000 円
◎ 本学保育科第一部・第二部の卒業者は、入会金免除です。

研修旅行 研修旅行等に参加する場合、旅費が必要です。

■ 入学手続

合格通知後、下記の日までに入学金、施設設備費を納入してください。

選考名	納入期限
専攻科福祉専攻第一部 AO 選考	平成23年 3/11（金）必着

◎ 同日までに入学手続を行わない場合は、入学の意思がないものとして取り扱います。

■ 入学金・授業料などの振込みにあたっての注意

入学金・授業料などを金融機関において現金で振込まれる場合、運転免許証、健康保険証、パスポートなどの本人確認書類をご用意ください。

本人確認手続に関する法令により、金融機関で 100,000 円を超える現金の振込みを行う場合、本人確認書類の提示が必要です。（ATM では、100,000 円を超える現金の振込みができませんのでご注意ください）

- ① 本人確認書類の提示がない場合、金融機関で 100,000 円を超える現金による入学金・授業料などの振込みができませんのでご注意ください。
- ② ご家族の方などが振込名義人（入学者など）に代わって振込み手続を行う場合、金融機関で振込みの目的（入学金・授業料などであること）を尋ねられることがあります。
- ③ 振込み手続に関する詳細は、金融機関窓口でご確認ください。
- ④ **現金ではなく預貯金口座を通じて振込みを行う場合、ATM・窓口のいずれにおいても、これまでと同様の手順・方法で振込むことができます**（口座開設の際に本人確認の手続が済んでいない場合、窓口で本人確認書類の提示が必要となる場合があります）。

■ 問い合わせ先

専攻科福祉専攻第一部に関する問い合わせ先は、下記のとおりです。

福島学院大学 入学課			
TEL	024 (553) 3253 (直通)	URL	http://www.fukushima-college.ac.jp/
FAX	024 (553) 3222	Mobile URL	http://www.fukushima-college.ac.jp/m
		E-mail	a-o@fukushima-college.ac.jp

■ 交通案内



【福島駅前キャンパス】

◎JR福島駅東口より徒歩約5分

◎福島交通バス『大町』下車 徒歩約1分

【宮代キャンパス】

宮代キャンパスへお越しの際は、阿武隈急行線の利用が便利です。

◎阿武隈急行線『福島学院前』駅下車 直前

◎JR東北本線『東福島』駅下車徒歩約10分

◎福島交通バス『伊達（経由）、桑折、藤田（経由）、宮代団地』行き
福島駅東口バスターミナル2番乗場、『福島学院前』下車 徒歩約3分

■ 個人情報保護方針

資料請求や AO 選考事前相談申し込み、出願される場合、あなたの個人情報は以下のように安全に守られます。次の事項を十分に理解した上で資料請求や出願手続等を行ってください。

- ① 資料請求やAO選考事前相談申し込みの際お知らせ頂いた、もしくは出願書類に記載された個人情報は、資料送付、入学選考、選考や入学に係る諸連絡、統計的集計以外の目的では使用いたしません。
- ② あなたから、あなたの個人情報について、変更や削除依頼等の申し出があった場合、すぐに申し出に応じます。
- ③ あなたの個人情報は、厳重な管理によって保護されます。
- ④ 資料請求や AO 選考事前相談申し込み、出願された時点で、あなたが上記事項を理解し、同意したものとします。